

# STATUTO

## TITOLO I

### DENOMINAZIONE – NATURA - SEDE – DURATA – COMUNICAZIONI - MARCHIO

#### **Art. 1 DENOMINAZIONE**

1.1 È costituita l'associazione denominata "Le Soste di Ulisse" **(di seguito, l' "Associazione")**.

#### **Art. 2 NATURA - DISCIPLINA – RICONOSCIMENTO**

2.1 L'Associazione è un ente senza fini di lucro, apartitico e indipendente, disciplinato dagli artt. 14 e seguenti del Codice civile e dalle ulteriori disposizioni applicabili.

2.2 L'Associazione è dotata di personalità giuridica, essendo stata riconosciuta ed iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche private della Regione Siciliana con Decreto del Dirigente Generale n. 147 del 28 febbraio 2020 dell'Assessorato Regionale Turismo Sport e Spettacolo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo.

2.3 L'Associazione non riveste la qualifica di Ente del Terzo Settore e non utilizza la denominazione "Ente del Terzo Settore" né l'acronimo "ETS", né fa riferimento all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), salvo diversa deliberazione dell'Assemblea e conseguente adeguamento del presente statuto **(di seguito lo "Statuto")**.

#### **Art. 3 SEDE LEGALE - SEDI SECONDARIE**

3.1 L'Associazione ha sede legale nel Comune di Linguaglossa (CT) all'indirizzo via Guglielmo Marconi 25.

3.2 Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica dello Statuto e può essere deliberato dal Consiglio Direttivo, che provvede ai relativi adempimenti.

3.3 Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere, in Italia o all'estero, sedi operative e amministrative, uffici di rappresentanza, delegazioni o sezioni territoriali, nominando i relativi responsabili.

#### **Art. 4 DURATA**

4.1 La durata dell'Associazione è illimitata, salvo anticipato scioglimento deliberato dall'Assemblea degli Associati con le maggioranze previste dal presente Statuto, ovvero nei casi previsti dalla legge, con conseguente devoluzione del Patrimonio secondo quanto stabilito dallo Statuto e dalle disposizioni di legge applicabili.

#### **Art. 5 DOMICILIAZIONE E COMUNICAZIONI**

5.1 Per tutti i rapporti con l'Associazione, il domicilio degli Associati è quello risultante dal Libro degli Associati salvo diversa indicazione comunicata per iscritto ai sensi del presente articolo.

5.2 Il domicilio dei componenti degli Organi Sociali – ivi inclusi i componenti dell'Organo di Controllo, del Collegio dei Probiviri e del Revisore legale dei conti, se nominati – è quello risultante dal Libro delle Comunicazioni **(di seguito il "Libro delle Comunicazioni")** istituito e aggiornato dal Consiglio Direttivo.

5.3 A tali domiciliazioni devono essere effettuate tutte le comunicazioni previste dallo Statuto. È onere di ciascun Associato e di ciascun componente degli Organi Sociali comunicare tempestivamente, e comunque senza ritardo, mediante mezzo idoneo a garantire la prova della ricezione, al Consiglio Direttivo ogni variazione del proprio domicilio e/o del recapito digitale.

5.4 Le comunicazioni aventi natura recettizia o rilevanti per l'esercizio di diritti statutari (convocazioni, contestazioni disciplinari, provvedimenti di esclusione/decadenza, richieste istruttorie) sono effettuate mediante posta elettronica certificata **(di seguito la "PEC")**; in mancanza di PEC comunicata, mediante Raccomandata A.R. o altro servizio elettronico qualificato equiparato, idoneo a garantire la prova legale della spedizione e della ricezione.

5.5 Le comunicazioni inviate agli indirizzi risultanti dal Libro degli Associati o dal Libro delle Comunicazioni si presumono validamente effettuate e conosciute dal destinatario ai sensi dell'art. 1335 del Codice civile, salvo prova contraria a carico dello stesso.

5.6 Le comunicazioni mediante e-mail ordinaria hanno esclusivamente natura informativa o organizzativa e non producono effetti ai fini delle comunicazioni recettizie previste dallo Statuto, salvo espressa conferma mediante uno dei mezzi di cui al precedente comma 5.4.

**Art. 6 MARCHIO LA SICILIA DI ULISSE E REGOLE D'USO**

- 6.1 L'Associazione è titolare del marchio denominato "La Sicilia di Ulisse" (di seguito, il "Marchio"), costituito da una barca greca stilizzata con testa di sirena e n. 4 remi, accompagnata dalla dicitura "La Sicilia di Ulisse", regolarmente registrato presso l'*European Union Intellectual Property Office* (EUIPO) nonché eventuali estensioni, rinnovi o registrazioni collegate.
- 6.2 Gli estremi di registrazione del Marchio (numero di domanda/registrazione, data, classi e relative eventuali estensioni) sono indicati nell'allegato "A" al presente Statuto.
- 6.3 L'allegato A è aggiornabile con deliberazione del Consiglio Direttivo senza necessità di modifica statutaria. L'aggiornamento dell'Allegato A riguarda esclusivamente aggiornamenti grafici e tecnici di registrazione del Marchio e non incide sulle condizioni sostanziali di utilizzo disciplinate dallo Statuto.
- 6.4 Il Marchio, unitamente al relativo dominio internet, costituisce parte integrante e bene immateriale del Patrimonio dell'Associazione. Il Marchio è il segno distintivo dell'Associazione e identifica le attività istituzionali dell'Associazione.
- 6.5 L'utilizzo del Marchio è concesso agli Associati a titolo personale, non esclusivo, non trasferibile e revocabile, esclusivamente per attestare l'appartenenza all'Associazione e per attività connesse alla partecipazione alla vita associativa, nel rispetto delle direttive e delle istruzioni impartite dal Consiglio Direttivo. L'utilizzo del Marchio è subordinato al rispetto di standard qualitativi, professionali, etici e reputazionali coerenti con le finalità dell'Associazione e con l'immagine del Marchio.
- 6.6 Il Consiglio Direttivo disciplina e aggiorna le modalità di utilizzo del Marchio e le linee guida grafiche e/o comunicative mediante Regolamento interno o apposite deliberazioni, nonché i criteri e gli standard di riferimento, che possono riguardare, a titolo esemplificativo:
- (a) qualità dei prodotti e dei servizi offerti;
  - (b) livelli di professionalità e competenza;
  - (c) rispetto delle normative vigenti (sanitarie, fiscali, lavoristiche e di settore);
  - (d) coerenza con i valori e l'identità dell'Associazione;
  - (e) immagine, comunicazione e posizionamento sul mercato.
- 6.7 Ai fini della verifica del rispetto degli standard di cui al precedente comma, il Consiglio Direttivo può effettuare verifiche, anche direttamente o tramite soggetti incaricati, anche esterni, sul rispetto degli standard da parte degli Associati da parte degli Associati, mediante richieste documentali, controlli, sopralluoghi o altri strumenti ritenuti idonei, nel rispetto dei principi di correttezza e proporzionalità.
- 6.8 In caso di accertato mancato rispetto degli standard qualitativi o di comportamenti idonei a compromettere l'immagine o la reputazione del Marchio, il Consiglio Direttivo può:
- (a) diffidare l'Associato ad adeguarsi entro un termine congruo;
  - (b) sospendere temporaneamente l'autorizzazione all'uso del Marchio;
  - (c) revocare l'autorizzazione all'uso del Marchio;
  - (d) attivare il procedimento disciplinare ai sensi dello Statuto fermo restando quanto previsto dal successivo comma 6.12 in materia di tutela del Marchio, nonché il diritto dell'Associato al contraddittorio, nei limiti e secondo le modalità previste dallo Statuto.
- 6.9 L'Associato si impegna a preservare il valore, il prestigio e la reputazione del Marchio anche nei rapporti con terzi e sul mercato.
- 6.10 È vietato utilizzare il Marchio in modo da arrecare pregiudizio all'immagine, alla reputazione o alle finalità dell'Associazione in violazione di quanto previsto dal presente articolo. È altresì vietato utilizzare il Marchio per la denominazione o la promozione di soggetti terzi o concederne l'uso a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta del Consiglio Direttivo.
- 6.11 In caso di cessazione, per qualsiasi causa, della qualità di Associato, viene meno automaticamente il diritto di utilizzo del Marchio, con obbligo di cessarne immediatamente ogni uso e provvedere alla rimozione del Marchio da ogni supporto fisico e digitale entro un termine non superiore a quindici (15) giorni.
- 6.12 In caso di uso non conforme o non autorizzato del Marchio, il Consiglio Direttivo può diffidare formalmente l'Associato, sospendere o revocare l'autorizzazione all'uso del Marchio, attivare il procedimento disciplinare,

nonché agire in sede civile e, ove ne ricorrano i presupposti, penale, anche mediante azioni cautelari di urgenza, per la tutela inibitoria, cautelare e risarcitoria.

- 6.13 L'uso del Marchio da parte degli Associati non attribuisce alcun diritto di proprietà, licenza esclusiva, avviamento o altra posizione giuridicamente tutelata sullo stesso, restando ogni diritto in capo esclusivo all'Associazione.

## **TITOLO II**

### **SCOPI – FINALITÀ - ATTIVITÀ**

#### **Art. 7 SCOPI – FINALITÀ ISTITUZIONALI – PRINCIPI**

- 7.1 L'Associazione è un ente senza fini di lucro, apartitico e indipendente, costituito da operatori, persone fisiche e giuridiche, attivi nei settori alberghiero, della ristorazione, dell'enogastronomia e dell'ospitalità in senso lato, nonché da soggetti che, a qualsiasi titolo, svolgono, promuovono o supportano attività economiche, professionali, culturali o formative.
- 7.2 L'Associazione persegue finalità di promozione e valorizzazione della cultura enogastronomica siciliana, delle tradizioni locali e delle eccellenze del territorio regionale, nonché di rafforzamento dell'identità professionale e culturale degli operatori del settore.
- 7.3 In particolare, l'Associazione si propone di:
- (a) promuovere e valorizzare la cultura enogastronomica e dell'ospitalità;
  - (b) sostenere e rappresentare gli operatori dei settori della ristorazione e dell'ospitalità, favorendone la collaborazione e la crescita professionale;
  - (c) promuovere forme di turismo sostenibile, responsabile e accessibile;
  - (d) favorire la formazione e l'aggiornamento professionale degli Associati mediante attività formative e divulgative;
  - (e) promuovere standard qualitativi, codici etici e buone pratiche professionali;
  - (f) incentivare l'inclusione sociale e lavorativa, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
  - (g) promuovere modelli sostenibili di produzione e consumo alimentare, nel rispetto dell'ambiente, del paesaggio e della salute;
  - (h) tutelare la biodiversità e promuovere il rispetto del lavoro, dell'ambiente e delle persone;
  - (i) diffondere una cultura della salute e dell'educazione alimentare, anche attraverso la riduzione degli sprechi;
  - (j) promuovere la legalità nella produzione, distribuzione e consumo di alimenti;
  - (k) collaborare con enti pubblici e privati per lo sviluppo di progetti nei settori di riferimento;
  - (l) organizzare eventi, iniziative culturali e promozionali;
  - (m) svolgere attività di studio, ricerca e divulgazione.
- 7.4 L'Associazione opera nel rispetto dei principi di democraticità, uguaglianza dei diritti tra gli Associati, elettività delle cariche sociali, trasparenza gestionale, non discriminazione, nonché del divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione.

#### **Art. 8 ATTIVITÀ**

- 8.1 Per perseguire le finalità istituzionali, l'Associazione può svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- (a) la produzione e diffusione di guide, pubblicazioni e materiali informativi, anche digitali;
  - (b) l'organizzazione di incontri, convegni, seminari, workshop ed eventi culturali e formativi;
  - (c) la promozione di visite didattiche e iniziative culturali;
- 8.2 L'Associazione può svolgere attività connesse, accessorie o strumentali, purché funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali e non prevalenti.
- 8.3 Le attività sono principalmente rivolte agli Associati; eventuali attività svolte verso terzi o a fronte di corrispettivi specifici devono avere carattere accessorio, strumentale e non prevalente rispetto alle attività istituzionali, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri di natura fiscale applicabili agli enti associativi.

- 8.4 L'Associazione può accedere a finanziamenti pubblici e privati, stipulare convenzioni, e avvalersi di lavoratori dipendenti/collaboratori/consulenti nei limiti e nel rispetto della normativa lavoristica, previdenziale e fiscale applicabile.
- 8.5 Ove l'Associazione svolga attività aventi rilevanza commerciale ai fini tributari, esse sono deliberate dal Consiglio Direttivo e gestite con idonea separazione contabile e documentale rispetto all'attività istituzionale, nel rispetto della normativa fiscale applicabile (imposte dirette e IVA).
- 8.6 Resta fermo che la qualificazione fiscale delle attività, istituzionali e/o commerciali, avviene secondo le disposizioni del TUIR (D.P.R. 917/1986) e della normativa IVA applicabile agli enti associativi.

### TITOLO III RAPPORTO ASSOCIATIVO

#### **Art. 9 ASSOCIATI**

- 9.1 Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche e le persone giuridiche (incluse società, enti e imprese) che condividano le finalità associative e operino, anche indirettamente, nei settori della ristorazione, dell'ospitalità, dell'enogastronomia e della valorizzazione del territorio.
- 9.2 A titolo esemplificativo, possono aderire all'Associazione: ristoratori, albergatori, titolari e gestori di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, strutture ricettive, imprese del turismo, produttori agroalimentari e vitivinicoli, artigiani del settore alimentare, sommelier, chef, consulenti, formatori, operatori culturali, comunicatori e altri soggetti che operano nella filiera.
- 9.3 Gli Associati si distinguono nelle seguenti categorie:
- (a) **Associati Ordinari:** persone fisiche o giuridiche che, condividendo le finalità dell'Associazione, pagano la quota associativa di ammissione e la quota associativa annuale determinata dal Consiglio Direttivo.
  - (b) **Associati Sostenitori:** persone fisiche o giuridiche che, oltre al pagamento della quota associativa di ammissione e la quota associativa annuale determinate dal Consiglio Direttivo, contribuiscono al sostegno dell'Associazione mediante erogazioni liberali o prestazioni volontarie di particolare rilievo;
  - (c) **Associati Onorari:** persone che si sono distinte per particolari meriti nel campo di interesse dell'Associazione o che hanno contribuito in modo significativo alla sua vita e sviluppo. La nomina, in via permanente, è deliberata dall'Assemblea degli Associati su proposta del Consiglio Direttivo. Gli Associati Onorari sono esentati dal versamento della quota associativa di ammissione e annuale.
- 9.4 Ai fini organizzativi e di rappresentanza interna, gli Associati possono essere suddivisi nelle seguenti categorie:
- 9.4.1. **Associati Ordinari**
- (a) **Strutture ristorative:** ristoranti, trattorie, osterie, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e attività affini;
  - (b) **Strutture ricettive:** alberghi, resort, B&B, agriturismi e altre strutture di ospitalità, secondo la normativa di settore;
- 9.4.2. **Associati Sostenitori**
- (a) **Comparto enologico:** imprese operanti nel settore vitivinicolo (cantine, aziende vitivinicole e operatori della filiera enologica);
  - (b) **Altri operatori:** soggetti della filiera enogastronomica e territoriale (produttori agroalimentari, artigiani del settore, professionisti, formatori, comunicatori, ecc.) non rientranti nelle categorie precedenti.
- 9.5 A tutte le categorie di associati si applica una disciplina uniforme del rapporto associativo. Resta salva la facoltà del Consiglio Direttivo di determinare quote associative differenziate, motivate da oggettivi criteri o parametri di differenziazione, nel rispetto, comunque, del principio di non discriminazione.
- 9.6 La qualità di Associato è intrasmissibile.
- #### **Art. 10 DOMANDA DI AMMISSIONE: DOCUMENTI E PROCEDURA ISTRUTTORIA**
- 10.1 La domanda di ammissione all'Associazione (**di seguito, la "Domanda"**) è presentata al Consiglio Direttivo in forma scritta, anche mediante strumenti elettronici (e-mail o PEC), e deve contenere:
- (a) le generalità o i dati identificativi dell'aspirante Associato;
  - (b) l'eventuale categoria di appartenenza;

- (c) la dichiarazione di integrale accettazione dello Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e della normativa applicabile.
- 10.2 Alla Domanda devono essere allegati i documenti necessari all'identificazione ed alla verifica dei requisiti previsti. Il Consiglio Direttivo può richiedere integrazioni documentali, ove lo ritenga necessario.
- 10.3 In caso di persone giuridiche, enti o imprese, la Domanda è presentata dal legale rappresentante ed indica il soggetto designato a rappresentare l'ente nei rapporti con l'Associazione e in Assemblea.
- 10.4 Il Consiglio Direttivo valuta la Domanda secondo criteri non discriminatori e delibera sull'ammissione entro novanta (90) giorni dal ricevimento della stessa completa della documentazione richiesta. L'eventuale diniego è motivato e comunicato all'interessato.
- 10.5 Avverso il diniego è ammesso ricorso all'Assemblea degli Associati entro trenta (30) giorni dalla comunicazione; l'Assemblea decide in via definitiva.
- 10.6 Ai fini del computo dei termini: la Domanda si intende ricevuta alla data risultante dalla ricevuta PEC ovvero dall'avviso di ricevimento o attestazione equivalente; la completezza documentale è attestata con comunicazione del Consiglio Direttivo. Il termine di novanta (90) giorni di cui all'Art. 10.4 decorre dalla comunicazione da parte del Consiglio Direttivo di completezza documentale; eventuali richieste istruttorie sospendono il decorso fino alla loro evasione.
- 10.7 Qualora la deliberazione del Consiglio non venga comunicata entro dieci (10) giorni dalla scadenza del termine di cui all'Art. 10.4, la Domanda si intende accolta, salvo successiva verifica dei requisiti dichiarati e potere di revoca motivata da parte del Consiglio Direttivo.
- 10.8 L'ammissione acquista efficacia con l'iscrizione dell'Associato nel Libro degli Associati e con il versamento della quota associativa di ammissione entro il termine stabilito; in caso di mancato pagamento entro il termine, l'efficacia resta sospesa fino all'avvenuto versamento.
- 10.9 Resta ferma la facoltà del Consiglio Direttivo di richiedere chiarimenti e di intervenire, nel rispetto del principio del contraddittorio, in caso di dichiarazioni mendaci o di carenza originaria dei requisiti dichiarati.
- 10.10 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere temporanea, fermo restando il diritto di recesso.
- 10.11 Il Consiglio Direttivo può adottare un Regolamento interno per disciplinare il procedimento di ammissione, le modalità di presentazione ed esame delle Domande e della documentazione richiesta.

#### **Art. 11 DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

- 11.1 Gli Associati hanno i diritti e sono tenuti agli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti interni e dalla normativa applicabile.
- 11.2 **Gli Associati, ciascuno nell'ambito della propria categoria, hanno diritto di:**
- (a) partecipare alle Assemblee con diritto di voto, purché in regola con il pagamento delle quote associative – di ammissione e annuali – e nel rispetto delle disposizioni statutarie;
  - (b) essere informati sulle attività, iniziative, bilanci e Regolamenti dell'Associazione;
  - (c) proporre iniziative, suggerimenti e progetti di interesse per l'Associazione e per i settori di riferimento;
  - (d) usufruire dei servizi, delle attività formative, degli eventi e delle agevolazioni riservati agli Associati;
  - (e) candidarsi alle cariche sociali e partecipare alla vita democratica dell'Associazione;
  - (f) ricorrere all'Assemblea avverso provvedimenti adottati dagli Organi Sociali nei casi previsti dallo Statuto;
  - (g) prendere visione e ottenere copia, nei limiti e secondo modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, dei libri sociali, in modo da garantire l'effettività del diritto di informazione e consultazione, nel rispetto della riservatezza e della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- 11.3 **Gli Associati, ciascuno nell'ambito della propria categoria, sono tenuti a:**
- (a) rispettare lo Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni degli Organi Sociali;
  - (b) versare puntualmente la quota associativa annuale e le eventuali ulteriori somme o contributi determinati dal Consiglio Direttivo;
  - (c) collaborare al perseguimento delle finalità istituzionali;

- (d) mantenere comportamenti improntati a correttezza, lealtà e trasparenza nei rapporti con l'Associazione e con gli altri Associati;
- (e) rispettare i principi di democraticità, uguaglianza e non discriminazione;
- (f) comunicare tempestivamente al Consiglio Direttivo ogni variazione dei dati rilevanti ai fini associativi;
- (g) adottare comportamenti coerenti con le finalità dell'Associazione e tali da non arrecare pregiudizio all'immagine o al decoro della stessa.

11.4 L'esercizio dei diritti associativi è subordinato al mantenimento della qualità di Associato e alla regolarità degli adempimenti previsti dallo Statuto.

**Art. 12 CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO: CAUSE ED EFFETTI COMUNI**

12.1 La qualità di Associato ha durata a tempo indeterminato e cessa nei seguenti casi:

- (a) recesso;
- (b) esclusione;
- (c) decadenza, per morosità o per perdita dei requisiti previsti dal presente Statuto o dai Regolamenti interni;
- (d) morte, per le persone fisiche, ovvero estinzione, per le persone giuridiche o gli enti.

12.2 Il recesso, l'esclusione o la decadenza comportano automaticamente la cessazione dell'Associato da qualsiasi carica sociale eventualmente ricoperta dallo stesso all'interno dell'Associazione.

12.3 Qualunque sia la causa di perdita della qualità di Associato – recesso, decadenza o esclusione – l'Associato resta obbligato al pagamento delle Quote associative e di ogni altra ulteriore somma dovuta sino alla data di efficacia della cessazione del rapporto associativo.

12.4 Il versamento della quota associativa annuale e/o di eventuali ulteriori somme deliberate come indivisibili e riferite all'intero esercizio sociale, restano in ogni caso dovute, senza possibilità di restituzione o compensazione, salvo quanto previsto dalla legge e quanto previsto per i finanziamenti concessi dall'Associato ai sensi dell'Art. 23

12.5 Resta salvo quanto previsto dall'art. 24 del Codice civile in materia di recesso ed esclusione, nei limiti di applicabilità.

**Art. 13 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCEDIMENTO (RICHIAMO, SOSPENSIONE, ESCLUSIONE DISCIPLINARE)**

13.1 Costituiscono cause di sanzione disciplinare, fino all'esclusione, le seguenti condotte:

- (a) Mancato rispetto delle norme previste dallo Statuto, dei Regolamenti interni e/o delle direttive legittimamente adottate dagli Organi Sociali;
- (b) Qualsiasi comportamento o attività contraria agli interessi morali e/o materiali dell'Associazione o ai principi di democrazia interna, qualora possa arrecare danno, anche morale, all'Associazione.

13.2 In tali casi, il Consiglio Direttivo può adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- (a) richiamo scritto;
- (b) sospensione temporanea dell'Associato per un periodo non superiore a dodici (12) mesi;
- (c) esclusione dall'Associazione quale sanzione disciplinare.

**(di seguito singolarmente il “Provvedimento disciplinare” o al plurale i “Provvedimenti disciplinari”).**

13.3 Il Consiglio Direttivo nell'adottare i Provvedimenti disciplinari, tiene conto della gravità della condotta, di eventuali episodi di recidiva e di altre infrazioni precedenti.

13.4 Prima dell'adozione del Provvedimento disciplinare, il Consiglio Direttivo contesta per iscritto l'addebito all'Associato, concedendogli un termine di dieci (10) giorni per presentare controdeduzioni. L'Associato ha la facoltà di richiedere di essere sentito personalmente.

13.5 All'esito del riesame ovvero in caso di mancata presentazione di controdeduzioni entro il termine previsto, il Provvedimento disciplinare è adottato dal Consiglio Direttivo e comunicato all'Associato mediante comunicazione inviata con Raccomandata A.R. o PEC.

13.6 L'Associato può proporre ricorso entro trenta (30) giorni dalla ricezione della comunicazione dinanzi al Collegio dei Probiviri, se istituito, oppure in sua assenza, all'Assemblea degli Associati, che si pronuncia nella prima seduta utile. I Provvedimenti disciplinari non sono sospesi durante il procedimento di ricorso.

13.7 Resta ferma la clausola compromissoria di cui al Titolo VIII, ove la controversia sia deferibile ad arbitrato e le parti vi aderiscano secondo quanto previsto dallo Statuto.

#### **Art. 14 RECESSO DELL'ASSOCIATO**

14.1 L'Associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, con comunicazione scritta inviata al Consiglio Direttivo mediante lettera raccomandata A.R. o PEC (**di seguito, la "Comunicazione di recesso"**).

14.2 Il recesso ha efficacia dalla data di ricezione della Comunicazione di recesso da parte dell'Associazione, o dalla diversa data indicata nella stessa, purché compatibile con eventuali obblighi già assunti.

14.3 La comunicazione non richiede motivazione.

14.4 L'Associato receduto resta obbligato al pagamento delle Quote associative e di ogni altra somma dovuta sino alla data di efficacia del recesso secondo quanto previsto dagli artt. 12.3 e 12.4 dello Statuto.

#### **Art. 15 ESCLUSIONE DELL'ASSOCIATO**

15.1 Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione dell'Associato per gravi inadempienze agli obblighi associativi o per motivi rilevanti, quali, a titolo esemplificativo, violazioni statutarie, comportamenti lesivi degli interessi e dell'immagine dell'Associazione o per inadempienze reiterate.

15.2 Qualora l'Associato oggetto di proposta di esclusione sia componente del Consiglio Direttivo, non può partecipare alla riunione in cui si discute e delibera sull'esclusione.

15.3 La deliberazione di esclusione, contenente le motivazioni, è comunicata all'Associato mediante Raccomandata A.R. o PEC (**di seguito, la "Comunicazione di esclusione"**).

15.4 Dalla data di ricezione della Comunicazione di esclusione, i diritti di partecipazione dell'Associato (partecipazione e voto in Assemblea) sono sospesi fino alla decisione definitiva.

15.5 L'Associato può impugnare la deliberazione entro trenta (30) giorni dalla ricezione della Comunicazione di esclusione dinanzi al Collegio dei Probiviri, se istituito, oppure in sua assenza, all'Assemblea degli Associati, che si pronuncia nella prima seduta utile.

15.6 In mancanza di impugnazione entro il termine di cui al comma 15.5, l'esclusione diviene efficace dal trentunesimo (31°) giorno successivo alla ricezione della Comunicazione di esclusione.

15.7 Resta ferma la clausola compromissoria di cui al Titolo VIII, ove la controversia sia deferibile ad arbitrato e le parti vi aderiscano secondo le modalità ivi previste.

15.8 L'Associato escluso resta obbligato al pagamento delle quote associative e di ogni altra somma dovuta sino alla data di efficacia dell'esclusione, secondo quanto previsto dagli artt. 12.3 e 12.4 dello Statuto.

#### **Art. 16 DECADENZA DELL'ASSOCIATO – MOROSITÀ E PERDITA DEI REQUISITI**

16.1 La qualità di Associato si perde per decadenza quale effetto non disciplinare, nei seguenti casi:

(a) morosità nel pagamento delle Quote associative o di qualsiasi altra somma dovuta all'Associazione;

(b) perdita dei requisiti essenziali previsti dallo Statuto o dai Regolamenti.

16.2 La decadenza per morosità si verifica qualora l'Associato non provveda al pagamento delle Quote associative o di qualsiasi ulteriore somma dovuta all'Associazione, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo. In tal caso il Consiglio Direttivo invia all'Associato un sollecito formale mediante Raccomandata A.R. o PEC concedendo un termine non inferiore a quindici (15) giorni per regolarizzare la propria posizione.

16.3 La decadenza per morosità opera di diritto decorso il termine concesso nel sollecito e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi sei (6) mesi dall'inizio dell'esercizio sociale.

16.4 Il Consiglio Direttivo prende atto dell'intervenuta decadenza e ne dà comunicazione all'interessato mediante lettera raccomandata A.R. o PEC (**la "Comunicazione di decadenza"**).

16.5 La decadenza per perdita dei requisiti essenziali è deliberata dal Consiglio Direttivo, previa verifica del venir meno delle condizioni necessarie per la permanenza nell'Associazione; la Comunicazione di decadenza è comunicata all'Associato mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

16.6 L'Associato può impugnare la Comunicazione di decadenza entro trenta (30) giorni dalla ricezione dinanzi al Collegio dei Probiviri, se istituito, oppure in sua assenza, all'Assemblea degli Associati, che si pronuncia alla prima seduta utile.

16.7 In mancanza di impugnazione entro il termine di cui all'Art. 16.6, la decadenza diviene efficace dal trentunesimo (31°) giorno successivo alla ricezione della Comunicazione di decadenza.

16.8 L'Associato decaduto resta obbligato al pagamento delle Quote associative e di ogni altra somma dovuta sino alla data di efficacia della decadenza, secondo quanto previsto dagli artt. 12.3 e 12.4 dello Statuto.

**Art. 17 VOLONTARI E PERSONALE RETRIBUITO**

17.1 L'Associazione può avvalersi di prestazioni volontarie rese in modo personale, spontaneo e gratuito, con diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti deliberati dal Consiglio Direttivo e nel rispetto della normativa vigente.

17.2 L'Associazione può altresì avvalersi di lavoratori dipendenti e di collaboratori, anche tra gli Associati, qualora necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto della disciplina lavoristica, previdenziale e fiscale applicabile.

**TITOLO IV**

**PATRIMONIO - RISORSE ECONOMICHE - FINANZIAMENTI**

**Art. 18 PATRIMONIO**

18.1 Il Patrimonio dell'Associazione (**di seguito il "Patrimonio"**) è costituito da:

- (a) fondo di dotazione iniziale indisponibile, determinato in euro 37.662;
- (b) beni mobili e immobili;
- (c) contributi, erogazioni, donazioni e lasciti ricevuti da soggetti pubblici o privati, con espressa destinazione all'incremento del patrimonio;
- (d) crediti derivanti dalle voci precedenti;
- (e) somme derivanti da rendite non utilizzate, nonché avanzi di gestione o altre risorse destinate all'incremento del Patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea, secondo le rispettive competenze statutarie.

18.2 Il Patrimonio è vincolato al perseguimento degli scopi statuari e non può essere distribuito, neppure in modo indiretto, agli Associati, salvo quanto previsto dalla legge.

**Art. 19 RISORSE ECONOMICHE (ENTRATE)**

19.1 Le entrate dell'Associazione, necessarie per finanziare le attività istituzionali nel rispetto della normativa vigente, sono costituite da:

- (a) Quota associativa di ammissione versata all'atto dell'ammissione dell'Associato nella misura determinata dal Consiglio Direttivo;
- (b) Quote associative annuali determinate dal Consiglio Direttivo;
- (c) contributi straordinari deliberati dal Consiglio Direttivo per iniziative particolari;
- (d) proventi derivanti dalle attività istituzionali;
- (e) proventi da attività accessorie o strumentali strettamente connesse agli scopi statuari;
- (f) versamenti volontari degli Associati;
- (g) contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, istituti di credito e altri enti pubblici o privati;
- (h) introiti da manifestazioni, raccolte pubbliche e campagne di sensibilizzazione;
- (i) contributi, sovvenzioni, liberalità, donazioni, sponsorizzazioni, nonché apporti e finanziamenti disciplinati dal successivo Art. 22 ;
- (j) proventi derivanti da attività commerciali marginali nei limiti consentiti dalla legge;
- (k) rendite, avanzi di gestione e altri proventi derivanti dal Patrimonio dell'Associazione;
- (l) ogni altra entrata compatibile con le finalità associative.

19.2 Tutte le risorse economiche sono destinate esclusivamente al perseguimento delle finalità istituzionali e al funzionamento dell'Associazione e non possono in alcun caso essere distribuite, direttamente o indirettamente, agli Associati.

**Art. 20 QUOTE ASSOCIATIVE: DETERMINAZIONE E NATURA**

- 20.1 Il Consiglio Direttivo determina l'importo della Quota associativa di ammissione e della Quota associativa annuale **(di seguito congiuntamente le "Quote Associative")**, nel rispetto dei criteri previsti dal presente Statuto.
- 20.2 Il Consiglio Direttivo determina le Quote Associative nel rispetto dei seguenti criteri:
- (a) copertura dei costi ordinari di funzionamento dell'Associazione;
  - (b) proporzionalità rispetto alle attività istituzionali programmate;
  - (c) eventuale differenziazione tra categorie di Associati, nel rispetto dei principi di uguaglianza, non discriminazione, proporzionalità e coerenza con i diritti associativi;
  - (d) esigenza di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'ente e la sostenibilità delle attività istituzionali, evitando la determinazione di importi tali da costituire barriere ingiustificate all'accesso alle attività associative, nel rispetto dei principi di proporzionalità e non discriminazione.
- 20.3 La deliberazione del Consiglio Direttivo che determina o modifica le Quote Associative deve essere motivata, indicare i criteri applicati e avere efficacia dalla data stabilita. La deliberazione deve essere comunicata agli Associati secondo le modalità previste dallo Statuto.
- 20.4 Le Quote Associative costituiscono **(i)** contributi destinati esclusivamente al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione e non hanno natura di corrispettivo per prestazioni specifiche, né attribuiscono diritti individuali su beni o servizi determinati; **(ii)** sono personali, non trasferibili, non rivalutabili e non rimborsabili, neppure in caso di recesso, esclusione o decadenza; **(iii)** non attribuiscono alcun diritto sul Patrimonio dell'Associazione.
- 20.5 Il Consiglio Direttivo può disciplinare con Regolamento interno le modalità e i termini di versamento delle Quote Associative; le conseguenze del mancato pagamento, ivi inclusa la sospensione dei diritti associativi e, nei casi previsti, l'esclusione dell'Associato.
- 20.6 Il Consiglio Direttivo può altresì prevedere l'accantonamento di parte delle entrate associative al rafforzamento del Patrimonio dell'Associazione.
- 20.7 Gli Associati sono tenuti al versamento della Quota associativa annuale per ogni esercizio di appartenenza all'Associazione.

**Art. 21 RACCOLTA FONDI E RENDICONTAZIONE**

- 21.1 L'Associazione può svolgere attività di raccolta fondi per finanziare le proprie attività istituzionali, anche mediante donazioni, lasciti ed erogazioni liberali da parte di Associati o di soggetti terzi, senza corrispettivo.
- 21.2 La raccolta fondi può includere sollecitazioni al pubblico, anche mediante offerta di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie, volontari o dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza verso i sostenitori e il pubblico.
- 21.3 Per ciascuna iniziativa di raccolta fondi, l'Associazione redige un rendiconto, nel quale sono indicati entrate e spese, corredato da eventuale relazione illustrativa, conservato agli atti e reso disponibile agli Associati secondo le modalità statutarie.

**Art. 22 FINANZIAMENTI - APPORTI – LIBERALITÀ (ASSOCIATI E TERZI)**

- 22.1 L'Associazione può ricevere dagli Associati o da soggetti terzi, pubblici o privati:
- (a) finanziamenti, con obbligo di restituzione del capitale, anche a titolo fruttifero o infruttifero;
  - (b) apporti, contributi, donazioni ed erogazioni liberali senza obbligo di restituzione destinati al sostegno dell'attività associativa o all'incremento del Patrimonio **(di seguito i "Contributi")**.
- 22.2 L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di apporti ulteriori rispetto alle Quote Associative, fatta salva la facoltà degli Associati di effettuare finanziamenti, apporti, contributi, donazioni ed erogazioni liberali su base volontaria.
- 22.3 I Contributi effettuati sia dagli Associati sia da soggetti terzi, con esclusione dei finanziamenti con obbligo di restituzione di cui all'Art. 22.1 lettera (a), sono irripetibili.
- 22.4 I Contributi non attribuiscono né diritti patrimoniali, né diritti di partecipazione alla governance o al Patrimonio dell'Associazione, salvo quanto espressamente previsto dallo Statuto.

22.5 I Contributi costituiscono entrate dell'Associazione ai sensi dell'Art. 19 e sono gestiti secondo finalità istituzionali e sulla base della normativa vigente.

**Art. 23 FINANZIAMENTI CON OBBLIGO DI RESTITUZIONE**

23.1 I finanziamenti ricevuti dall'Associazione con obbligo di restituzione del capitale sono regolati da apposito atto scritto che ne stabilisce importo, durata, modalità di restituzione ed eventuale remunerazione, nel rispetto della normativa vigente. Tali finanziamenti non rientrano nella disciplina di cui all'Art. 24 relativo ad apporti e alle liberalità a fondo perduto.

23.2 Per i finanziamenti fruttiferi, l'eventuale interesse non può superare il limite massimo consentito dalla legge, diminuito di un punto percentuale. Restano vietate pattuizioni in contrasto con la normativa vigente.

**Art. 24 APPORTI – CONTRIBUTI - DONAZIONI - EROGAZIONI LIBERALI (ANCHE VINCOLATE)**

24.1 Gli apporti, i contributi, le donazioni e le erogazioni liberali effettuati da Associati o da soggetti terzi a favore dell'Associazione si intendono acquisiti a titolo definitivo e, pertanto, non sono rimborsabili né ripetibili, sia durante la vita dell'Associazione nonché in caso di recesso, esclusione, decadenza o morte dell'Associato, salvo quanto diversamente previsto da norme inderogabili. Tali somme non sono trasmissibili a terzi o ai loro aventi causa.

24.2 Qualora l'erogazione sia effettuata con vincolo di destinazione, l'Associazione è tenuta a impiegarla coerentemente con lo scopo indicato dal donante. Qualora la destinazione vincolata divenga impossibile o non più realizzabile, il Consiglio Direttivo richiede al donante indicazioni alternative; in mancanza di riscontro entro un termine congruo, l'Associazione destina le somme a finalità quanto più possibile analoghe e coerenti con le finalità statutarie, dandone adeguata evidenza in rendicontazione.

**Art. 25 INCREMENTI DEL PATRIMONIO**

25.1 Il Patrimonio dell'Associazione si incrementa nei seguenti modi:

- (a) per apporti degli Associati espressamente destinati all'incremento del patrimonio;
- (b) per donazioni, lasciti e disposizioni testamentarie di soggetti terzi espressamente destinati all'incremento del patrimonio;
- (c) per acquisti effettuati dall'Associazione e destinati a patrimonio, secondo la deliberazione motivata del Consiglio Direttivo;
- (d) per risarcimenti derivanti da danni subiti dal Patrimonio dell'Associazione;
- (e) per deliberazione motivata del Consiglio Direttivo di destinare a Patrimonio parte delle entrate non utilizzate per l'attività corrente.

25.2 Ogni incremento patrimoniale è vincolato al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione e non può essere distribuito, direttamente o indirettamente, agli Associati, salvo quanto espressamente previsto dalla legge.

25.3 La destinazione a Patrimonio di apporti, liberalità o avanzi di gestione deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo e registrata contabilmente, in modo da garantire trasparenza e tracciabilità ai fini civilistici e fiscali.

**Art. 26 INDIVISIBILITÀ DEL PATRIMONIO E DIVIETO DI DISTRIBUZIONE**

26.1 Il Patrimonio dell'Associazione è indivisibile e non può essere distribuito, neppure in modo indiretto, agli Associati, ai fondatori, ai lavoratori, ai collaboratori, agli amministratori o ad altri componenti degli organi sociali, durante la vita dell'Associazione o in caso di cessazione del rapporto associativo, salvo che la distribuzione sia imposta dalla legge.

26.2 Il Consiglio Direttivo opera con perizia, prudenza e diligenza per salvaguardare la consistenza e la destinazione del patrimonio, vigilando sull'andamento dello stesso e intervenendo prontamente in caso di decrementi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai principi di buona gestione.

26.3 Qualora necessario o opportuno, il Consiglio Direttivo può destinare porzioni del Patrimonio al finanziamento dell'attività corrente dell'Associazione, nel rispetto delle finalità istituzionali e secondo criteri di perizia, prudenza e diligenza.

26.4 In caso di scioglimento dell'Associazione, il Patrimonio residuo è devoluto ad altre associazioni con finalità analoghe o a enti aventi finalità di pubblica utilità, secondo quanto deliberato dall'Assemblea e nel rispetto della normativa vigente e dell'autorità eventualmente competente.

**TITOLO V**  
**SISTEMA DI GOVERNANCE**

**Art. 27 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

- 27.1 Sono organi sociali dell'Associazione **(di seguito gli "Organi Sociali")**:
- (a) l'Assemblea degli Associati **(di seguito l'"Assemblea")**;
  - (b) il Consiglio Direttivo;
  - (c) il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
  - (d) il Segretario del Consiglio Direttivo **(di seguito il "Segretario")**;
  - (e) il Tesoriere;
  - (f) l'Organo di Controllo (qualora la sua nomina sia obbligatoria per legge o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea);
  - (g) il Revisore Legale (qualora la sua nomina sia obbligatoria per legge o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea);
  - (h) il Collegio dei Proviviri (qualora la sua nomina sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea).
- 27.2 Tutte le cariche sociali sono conferite a titolo gratuito salvo quanto deliberato dall'Assemblea per l'Organo di Controllo e/o per il Revisore Legale in ragione della natura professionale delle relative funzioni. Le cariche attribuiscono comunque esclusivamente il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse dell'Associazione.
- 27.3 L'elezione degli Organi Sociali dell'Associazione avviene secondo principi di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.
- 27.4 L'Associato escluso, receduto o decaduto dall'Associazione, decade automaticamente dall'incarico dalla data di perdita della qualità di Associato, fermo restando l'eventuale diritto di impugnazione nei casi previsti dallo Statuto.

**CAPO I**  
**ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

**Art. 28 NATURA E COMPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA**

- 28.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.
- 28.2 Hanno diritto di partecipare tutti gli Associati in regola con il pagamento delle Quote Associative e di eventuali ulteriori somme deliberate dal Consiglio Direttivo.
- 28.3 L'Assemblea si svolge nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza tra tutti gli Associati e delibera secondo il metodo collegiale.

**Art. 29 COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

- 29.1 L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno entro il quarto mese dalla chiusura dell'esercizio per:
- (a) approvare il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta;
  - (b) approvare il bilancio preventivo e le linee programmatiche per l'esercizio successivo;
  - (c) assumere decisioni di indirizzo vincolanti per gli Organi Sociali.
- 29.2 L'Assemblea delibera inoltre su:
- (d) indirizzi generali dell'attività associativa;
  - (e) nomina e revoca dei componenti del Consiglio Direttivo;
  - (f) nomina e revoca del/i componente/i dell'Organo di Controllo (se previsto);
  - (g) nomina e revoca del Revisore Legale (se previsto);
  - (h) accertamento della responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo e deliberazione dell'azione di responsabilità nei loro confronti;
  - (i) modifiche allo Statuto;
  - (j) riconoscimento della personalità giuridica e relativi adempimenti;
  - (k) approvazione dei Regolamenti interni, salvo competenza del Consiglio Direttivo;

- (l) trasformazione, fusione, scissione, scioglimento e liquidazione nonché devoluzione del Patrimonio residuo dell'Associazione;
- (m) ogni altra materia attribuita dalla normativa vigente o dallo Statuto.

**Art. 30 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

- 30.1 L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno come previsto al precedente Art. 29.1, e comunque ogni qualvolta lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta da almeno un decimo degli Associati, di almeno 3 (tre) componenti del Consiglio Direttivo o dell'Organo di Controllo, se nominato. La richiesta deve indicare gli argomenti da trattare.
- 30.2 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria.
  - (a) L'Assemblea ordinaria delibera sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, sulla nomina e la revoca dei componenti degli Organi Sociali, su ricorsi contro esclusioni e sulle altre materie di competenza;
  - (b) L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche statutarie, sullo scioglimento e devoluzione del Patrimonio.
- 30.3 La convocazione è effettuata dal Presidente su deliberazione del Consiglio Direttivo mediante comunicazione da inviarsi agli Associati con lettera raccomandata A.R., PEC o altro mezzo idoneo a garantire la conferma di ricezione, indicando giorno, luogo, ora e l'elenco delle materie da trattare.
- 30.4 È ammessa una seconda convocazione dell'Assemblea, da tenersi anche in un giorno successivo alla prima, purché indicato nell'avviso di convocazione.
- 30.5 L'avviso di convocazione deve essere inviato almeno otto (8) giorni prima dell'adunanza agli Associati e ai componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo, se nominato, agli indirizzi risultanti dal Libro degli Associati e dal Libro delle Comunicazioni di cui all'Art. 5 dello Statuto.
- 30.6 L'Assemblea è comunque validamente costituita ed è pienamente legittimata a deliberare, anche in assenza di regolare convocazione, qualora siano presenti tutti gli Associati aventi diritto, tutti i componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo se nominato e nessuno si oppone alle materie da trattare.
- 30.7 L'Assemblea si riunisce presso la sede sociale o altro luogo nel territorio italiano o in uno Stato membro dell'Unione Europea.

**Art. 31 PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA**

- 31.1 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in mancanza, dal Consigliere più anziano d'età o in ulteriore subordine, da un altro componente del Consiglio Direttivo o, in mancanza, da qualsiasi Associato.
- 31.2 Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione dell'Assemblea (anche per allegato al verbale), il numero di deleghe attribuite a ciascun partecipante e dichiara non computabili quelle eccedenti i limiti statuari e l'assenza di cause di incompatibilità del delegato; accerta l'identità e la legittimazione dei partecipanti, regola lo svolgimento dell'adunanza, accerta e proclama i risultati delle votazioni.
- 31.3 Il Presidente dell'Assemblea è assistito dal Segretario. L'assistenza del Segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea è redatto da un notaio.
- 31.4 Le operazioni svolte sono riportate nel verbale dell'adunanza, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dal Notaio.

**Art. 32 QUORUM COSTITUIVI – VOTO E DELIBERAZIONI**

- 32.1 L'Assemblea è validamente costituita:
  - (a) in prima convocazione, con la maggioranza degli Associati aventi diritto di voto;
  - (b) in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo (1/3) degli Associati aventi diritto di voto.
- 32.2 Hanno diritto di partecipare all'Assemblea ordinaria e straordinaria e di esercitare il diritto di voto tutti gli Associati che siano iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel Libro degli Associati ed in regola con il versamento delle Quote associative e di ogni ulteriore somma deliberata dal Consiglio Direttivo.
- 32.3 È ammessa delega scritta, anche mediante firma digitale o copia scansionata contenente le generalità del rappresentante e di eventuali limiti e facoltà di subdelega. La delega è conferita per la singola Assemblea e vale anche per la seconda convocazione della medesima.

- 32.4 La delega può essere conferita:
- (a) a un componente del Consiglio Direttivo, il quale non può rappresentare più di un (1) Associato per delega.
  - (b) a un Associato non componente del Consiglio Direttivo, il quale non può rappresentare più di tre (3) Associati.
- La delega non può in alcun caso essere conferita ai componenti dell'Organo di Controllo, se nominato.
- 32.5 Ogni Associato ha diritto a un voto.
- 32.6 Agli Associati sostenitori spetta un voto ciascuno, sia nelle assemblee ordinarie sia in quelle straordinarie; tuttavia, il numero complessivo dei voti da essi espressi, direttamente o per delega, non può superare un terzo (1/3) dei voti totali degli Associati presenti o rappresentati in Assemblea. Qualora tale limite venga superato, si procede alla riduzione proporzionale dei voti espressi dagli Associati sostenitori fino al rispetto del limite suddetto.
- 32.7 Le votazioni dell'Assemblea avvengono di norma per alzata di mano, appello nominale o strumenti elettronici idonei a garantire la tracciabilità del voto. Le votazioni relative alla nomina dei componenti degli Organi sociali possono svolgersi a scrutinio segreto, se richiesto da almeno un decimo (1/10) degli Associati presenti o rappresentati.
- 32.8 L'elezione dei componenti degli Organi Sociali avviene sulla base di candidature presentate secondo le modalità stabilite dall'Assemblea o da apposito Regolamento. Risultano eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti fino a concorrenza dei posti disponibili.
- 32.9 In caso di parità di voti tra candidati, si procede immediatamente a una votazione di ballottaggio tra i candidati a pari voti. Se permane la parità, prevale il candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più anziano di età.
- 32.10 Le deliberazioni dell'Assemblea sia in prima che in seconda convocazione sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti in proprio o per delega, tenendo conto del limite dei voti degli Associati Sostenitori di cui al comma 32.6.
- 32.11 Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria aventi oggetto modifiche statutarie, fusione, scissione, trasformazione, scioglimento, estinzione e devoluzione del Patrimonio dell'Associazione sono valide:
- (a) in prima convocazione, con la presenza, in proprio o per delega, di almeno tre quarti (3/4) degli Associati aventi diritto di voto (quorum costitutivo) e con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti o rappresentati (quorum deliberativo), tenuto conto del limite dei voti degli Associati Sostenitori di cui al comma 32.6;
  - (b) in seconda convocazione, con la presenza, in proprio o per delega, di almeno due terzi (2/3) degli Associati aventi diritto di voto (quorum costitutivo) e con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti o rappresentati (quorum deliberativo), tenuto conto del limite dei voti degli Associati Sostenitori di cui al comma 32.6.
- 32.12 Le astensioni rilevano ai fini del quorum costitutivo, in quanto l'Associato astenuto è comunque presente. Ai fini deliberativi, l'astensione non costituisce voto favorevole e, nei casi in cui sia richiesta la maggioranza dei presenti, incide come voto non favorevole.
- 32.13 Non è ammesso il voto per corrispondenza.
- 32.14 Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale redatto senza ritardo, con l'indicazione delle modalità di votazione adottate (alzata di mano, appello nominale, strumenti elettronici, scrutinio segreto ove previsto), numero dei votanti, dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti, nonché, in caso di applicazione della riduzione proporzionale dei voti degli Associati Sostenitori, del criterio di calcolo e del numero finale dei voti computati.
- 32.15 Il verbale è trascritto nel Libro dei verbali delle Assemblee degli Associati e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o, se richiesto dalla legge, dal Notaio.

**CAPO II**  
**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Art. 33   COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 33.1   Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto all'amministrazione dell'Associazione ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione secondo gli indirizzi deliberati dall'Assemblea, salvo quanto riservato alla competenza dell'Assemblea.
- 33.2   Compete al Consiglio Direttivo:
- (a)   nominare, tra i componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere e disporre la loro revoca;
  - (b)   nominare, ove lo ritenga opportuno, il Comitato Esecutivo e revocarne i componenti;
  - (c)   gestire l'Associazione in ogni suo aspetto, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea;
  - (d)   compiere gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria;
  - (e)   approvare le bozze del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - (f)   deliberare sull'ammissione di nuovi Associati;
  - (g)   deliberare sull'esclusione degli Associati, secondo quanto previsto dallo Statuto;
  - (h)   determinare l'importo, le modalità e i termini di versamento delle Quote associative, secondo quanto previsto dallo Statuto;
  - (i)   stipulare contratti e convenzioni;
  - (j)   curare la tenuta dei libri sociali;
  - (k)   deliberare sul trasferimento della sede dell'Associazione nell'ambito del medesimo comune;
  - (l)   svolgere ogni altro compito previsto dallo Statuto o dalla legge.

**Art. 34   COMPOSIZIONE – REQUISITI E CAUSE DI INELEGGIBILITÀ**

- 34.1   Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di componenti, da un minimo di tre (3) a un massimo di tredici (13) Consiglieri, inclusi Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.
- 34.2   Possono essere eletti componenti del Consiglio Direttivo solo gli Associati. Qualora l'Associato sia una società o un ente, può essere nominato componente del Consiglio Direttivo il legale rappresentante o un soggetto da questi designato.
- 34.3   Non possono essere nominati Consiglieri e, se nominati, decadono dall'ufficio: l'interdetto, l'inabilitato, il fallito e chi sia stato condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi.
- 34.4   Per essere nominato Consigliere è necessario possedere i seguenti requisiti:
- a)   **Onorabilità:** assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi; comportamento integro e rispettoso delle norme vigenti;
  - b)   **Professionalità:** capacità e competenze adeguate alla gestione delle attività associative, in coerenza con gli scopi dell'Associazione;
  - c)   **Indipendenza:** autonomia di giudizio e assenza di conflitti di interesse tali da compromettere la correttezza nella gestione delle attività associative.
- 34.5   Qualora venga meno la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade e l'Assemblea deve provvedere alla nuova elezione.
- 34.6   In caso di cessazione dalla carica per qualsiasi motivo di un Consigliere, il Consiglio Direttivo può cooptare un sostituto, che rimane in carica fino alla prima Assemblea utile, che delibera sulla conferma o sostituzione. Il Consigliere eletto dall'Assemblea in sostituzione del Consigliere cessato dura in carica per il residuo periodo di carica del Consigliere cessato. Il numero dei Consiglieri cooptati non può superare un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.

**Art. 35   GRATUITÀ DELL'INCARICO**

- 35.1   Le cariche di Consigliere, Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e componente del Comitato Esecutivo sono svolte a titolo gratuito. È riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente

sostenute e documentate per lo svolgimento dell'incarico, nei limiti e secondo le modalità eventualmente stabilite dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 36 DURATA DELLA CARICA**

- 36.1 I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre (3) esercizi e scadono in occasione dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo (3°) esercizio della loro carica. Essi sono rieleggibili.
- 36.2 Alla scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo rimane in carica in regime di *prorogatio*, limitatamente al compimento degli atti di ordinaria amministrazione e di quelli urgenti e indifferibili, fino alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

#### **Art. 37 CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 37.1 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno, oppure su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei componenti in carica o dell'Organo di Controllo, se nominato.
- 37.2 La convocazione avviene mediante avviso inviato con raccomandata A.R. o PEC, contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.
- 37.3 L'avviso di convocazione deve essere inviato a tutti i Consiglieri e ai componenti dell'Organo di Controllo, se nominato, almeno otto (8) giorni prima dell'adunanza; in caso di urgenza, almeno tre (3) giorni prima.
- 37.4 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito:
- a) quando siano presenti almeno la metà dei componenti in carica;
  - b) anche in assenza delle formalità di convocazione, se presenti tutti i Consiglieri e tutti i componenti dell'Organo di Controllo, se nominato.

#### **Art. 38 FUNZIONAMENTO E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 38.1 Il Consiglio Direttivo si riunisce e delibera secondo il metodo collegiale ed è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal Vice Presidente; in mancanza, dal Consigliere più anziano di età.
- 38.2 Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti, salvo quanto diversamente previsto dallo Statuto. Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione, intendendosi tra esse comprese quelle che comunque abbiano un valore pari o superiore a euro 100.000 (centomila), è richiesto il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica. Per valore dell'atto di cui al presente comma si intende l'importo complessivo dell'impegno contrattuale o di spesa riferito all'operazione deliberata.
- 38.3 In caso di parità, prevale il voto del Presidente della riunione.
- 38.4 Le decisioni adottate dal Consiglio Direttivo con il voto determinante di un Consigliere in conflitto di interessi con l'Associazione, qualora arrechino danno patrimoniale all'Associazione stessa, possono essere impugnate entro novanta (90) giorni da ciascun componente del Consiglio Direttivo e dall'Organo di Controllo, se nominato. In ogni caso restano salvi i diritti acquistati in buona fede da terzi in base ad atti compiuti in esecuzione della decisione. Il Consigliere che si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Consiglio Direttivo e ad astenersi dalla deliberazione.
- 38.5 Non sono ammessi il voto per delega né il voto per corrispondenza.
- 38.6 Le astensioni rilevano ai fini del quorum costitutivo, in quanto il Consigliere astenuto è comunque presente. Ai fini deliberativi, l'astensione non costituisce voto favorevole e, nei casi in cui sia richiesta la maggioranza dei presenti, incide come voto non favorevole.

### **CAPO III**

#### **PRESIDENTE – VICE PRESIDENTE - SEGRETARIO - TESORIERE**

#### **Art. 39 PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE**

- 39.1 Al Presidente del Consiglio Direttivo spettano le seguenti attribuzioni:
- a) curare l'ordinaria amministrazione dell'Associazione nei limiti degli indirizzi e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e garantirne il legittimo ed efficiente andamento;
  - b) verificare e promuovere l'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e della normativa applicabile;
  - c) convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e dare esecuzione alle loro deliberazioni;

- (d) predisporre la bozza del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo;
  - (e) rappresentare l'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio, su deliberazione del Consiglio Direttivo;
  - (f) attribuire, ove necessario, la rappresentanza dell'Associazione anche a soggetti estranei al Consiglio Direttivo.
- 39.2 Ad ogni riunione del Consiglio Direttivo, il Presidente riferisce sull'attività svolta nel periodo intercorso dall'ultima riunione, includendo almeno:
- (a) le principali decisioni eseguite e gli atti di amministrazione compiuti;
  - (b) l'andamento economico e finanziario, con eventuali scostamenti rispetto al bilancio preventivo;
  - (c) le iniziative, i progetti o le attività programmate o in corso;
  - (d) eventuali problematiche o criticità rilevate, anche in relazione alla normativa vigente o allo Statuto.
- 39.3 Il resoconto economico-finanziario di cui al punto (b) del comma 39.2 può essere riportato nel verbale della riunione e conservato quale parte integrante dello stesso, ove ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo.
- 39.4 In casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può compiere atti di straordinaria amministrazione; in tal caso convoca contestualmente il Consiglio Direttivo per la ratifica dell'operato.
- 39.5 Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. L'operato del Vice Presidente costituisce prova dell'impedimento del Presidente stesso.

#### **Art. 40** SEGRETARIO

- 40.1 Il Segretario coadiuva il Presidente nello svolgimento delle attività esecutive necessarie od opportune per l'amministrazione.
- 40.2 Il Segretario cura la verbalizzazione delle adunanze degli Organi Sociali dell'Associazione, fatta eccezione per quelle dell'Organo di Controllo se nominato.
- 40.3 Il Segretario cura, sotto la vigilanza del Consiglio Direttivo, la tenuta del libro degli Associati, del libro dei verbali delle Assemblee degli Associati, del libro delle adunanze del Consiglio Direttivo e del libro delle adunanze del Comitato Esecutivo.
- 40.4 In caso di assenza, impedimento o rinuncia del Segretario, le sue funzioni e responsabilità vengono temporaneamente svolte dal Presidente o, su indicazione di quest'ultimo, da un altro Consigliere.
- 40.5 La sostituzione temporanea termina automaticamente al rientro del Segretario titolare, oppure alla nomina di un nuovo Segretario da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 41** TESORIERE

- 41.1 Al Tesoriere spettano le seguenti funzioni:
- (a) curare la gestione della cassa dell'Associazione e mantenerne idonea contabilità;
  - (b) effettuare verifiche contabili e controllare la corretta tenuta dei libri contabili;
  - (c) predisporre, dal punto di vista contabile, la bozza del bilancio consuntivo e del bilancio previsionale.
- 41.2 In caso di assenza, impedimento o rinuncia del Tesoriere, le sue funzioni e responsabilità vengono temporaneamente svolte dal Presidente o, su indicazione di quest'ultimo, da un altro Consigliere.
- 41.3 La sostituzione temporanea termina automaticamente al rientro del Tesoriere titolare, oppure alla nomina di un nuovo Tesoriere da parte del Consiglio Direttivo.

#### **CAPO IV**

##### **COMITATO ESECUTIVO**

- 41.4 Il Comitato Esecutivo può essere nominato dal Consiglio Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, e svolge funzioni esecutive delegate.
- 41.5 Il Comitato Esecutivo è composto dal Presidente e da altri due (2) o tre (3) Consiglieri, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.
- 41.6 Il Comitato Esecutivo è disciplinato e funziona secondo le medesime norme applicabili al Consiglio Direttivo, con gli adattamenti necessari alle sue specifiche funzioni.
- 41.7 Il Consiglio Direttivo può attribuire a uno o più componenti del Comitato Esecutivo ovvero, tramite il Presidente, anche a soggetti estranei all'Associazione, apposite procure *ad negotia, ad causam e ad litem*, per

il compimento di determinati atti o categorie di atti, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

#### CAPO V

#### ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE

##### **Art. 42** COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

42.1 L'Organo di Controllo è costituito, secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina, da un Controllore Unico oppure da un Collegio di Controllori, composto da tre Controllori Effettivi, di cui uno assume, su designazione del Consiglio Direttivo, la carica di Presidente del Collegio dei Controllori.

42.2 In caso di nomina di un Controllore Unico, è nominato anche un Controllore Supplente; in caso di nomina di un Collegio di Controllori, sono nominati 2 (due) Controllori Supplenti. I supplenti entrano automaticamente in carica in caso di cessazione dalla carica dei componenti titolari dell'Organo di Controllo, con effetto dal giorno in cui ricevono la comunicazione della cessazione del componente da parte del Presidente del Consiglio Direttivo, ovvero, in mancanza, dalla data in cui la cessazione è comunque conoscibile dall'Organo di Controllo.

42.3 Qualora l'Organo di Controllo non sia tenuto alla revisione legale e sia composto da un Controllore Unico, quest'ultimo deve appartenere a una delle seguenti categorie:

- a) soggetto iscritto al registro dei Revisori Legali; *oppure*
- b) soggetto iscritto all'Ordine degli Avvocati, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, o all'Ordine dei Consulenti del Lavoro; *oppure*
- c) soggetto con qualifica di professore universitario di ruolo in materie economiche o giuridiche.

42.4 Nel caso in cui l'Organo di Controllo non sia tenuto alla revisione legale e sia composto da un Collegio di Controllori, almeno uno dei Controllori Effettivi e almeno uno dei Controllori Supplenti deve appartenere a una delle categorie indicate al comma 42.3.

42.5 Qualora compete all'Organo di Controllo l'esercizio obbligatorio per legge della funzione di revisione legale, esso è composto da un Controllore Unico (e da un Controllore Supplente) o da un Collegio dei Controllori (e due Controllori Supplenti) tutti iscritti nel Registro dei Revisori Legali.

##### **Art. 43** INELEGGIBILITÀ E DECADENZA DELL'ORGANO DI CONTROLLO

43.1 Non possono essere eletti componenti dell'Organo di Controllo e, se eletti, decadono dall'ufficio:

- a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del Codice civile, vale a dire l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato a una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- b) il coniuge, i parenti o gli affini entro il quarto grado dei componenti del Consiglio Direttivo; nonché il coniuge, i parenti o gli affini entro il quarto grado degli amministratori di società controllate dall'Associazione;
- c) coloro che sono legati all'Associazione o alle società da essa controllate da un rapporto di lavoro, da un rapporto continuativo di consulenza o prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti patrimoniali che possano compromettere la loro indipendenza;
- d) coloro che risultano cancellati o sospesi dal registro dei Revisori Legali;
- e) coloro che, essendo stati nominati in qualità di iscritti all'Ordine degli Avvocati, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o dei Consulenti del Lavoro, oppure in qualità di professore universitario di ruolo in materie economiche o giuridiche, perdano tali qualifiche.

##### **Art. 44** DURATA IN CARICA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO DI CONTROLLO

44.1 L'Organo di Controllo dura in carica tre (3) esercizi e scade in coincidenza con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio di durata della carica. I componenti dell'Organo di Controllo sono rieleggibili.

##### **Art. 45** COMPITIE FUNZIONAMENTO

45.1 L'Organo di Controllo esercita le seguenti funzioni:

- a) vigila sull'osservanza della normativa applicabile e del presente Statuto;
- b) vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- c) vigila, ove applicabile, sul rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- d) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento;

45.2 L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere - così come possono procedere individualmente i singoli componenti dell'Organo di Controllo - ad atti di ispezione e controllo, anche richiedendo al Consiglio Direttivo, a tal fine, notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

45.3 I componenti dell'Organo di Controllo partecipano di diritto alle riunioni dell'Assemblea degli Associati, del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo se nominato.

45.4 Il Collegio dei Controllori è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da uno dei componenti del Collegio dei Controllori, con avviso spedito tramite Raccomandata A.R., PEC o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione e le materie da trattare, da inviare a tutti i componenti dell'Organo di Controllo almeno otto (8) giorni prima della riunione; in caso di urgenza, il termine può essere ridotto a tre (3) giorni.

45.5 Il Collegio dei Controllori è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti. È comunque considerato validamente costituito, anche in assenza delle formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i componenti.

45.6 Le riunioni del Collegio dei Controllori sono presiedute dal Presidente o, in caso di assenza, impedimento o rinuncia di quest'ultimo, dal componente più anziano del Collegio.

45.7 Le deliberazioni del Collegio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti. In caso di parità, prevale il voto di chi presiede la riunione.

#### **Art. 46 COMPENSO DELL'ORGANO DI CONTROLLO**

46.1 I componenti dell'Organo di Controllo percepisce un compenso annuo stabilito dall'Assemblea, proporzionato all'impegno richiesto per lo svolgimento delle loro funzioni di controllo.

46.2 L'Assemblea può determinare il compenso sulla base di criteri oggettivi, come il numero di ore dedicate o il numero di Associati dell'Associazione.

46.3 I componenti dell'Organo di Controllo hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico, comprese spese di viaggio, soggiorno e strumenti necessari per l'attività di controllo.

46.4 L'importo del compenso e delle eventuali spese rimborsabili deve essere verbalizzato e allegato al verbale dell'Assemblea che ne ha disposto la determinazione.

#### **Art. 47 REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

47.1 La funzione di revisione legale dei conti dell'Associazione è affidata a una persona fisica o a una società regolarmente iscritta al Registro dei Revisori Legali, conformemente alla normativa vigente.

47.2 Il Revisore è responsabile della verifica della regolare tenuta della contabilità, della corretta formazione del bilancio e della conformità dei documenti contabili alle disposizioni di legge e alle procedure interne dell'Associazione.

47.3 L'incarico di revisione legale ha durata di tre (3) esercizi e si conclude al termine del terzo (3°) esercizio, contestualmente all'approvazione del bilancio consuntivo. L'incarico può essere rinnovato.

47.4 Al Revisore legale spetta un compenso stabilito dall'Assemblea al momento della nomina, proporzionato all'impegno richiesto e coerente con le tariffe di mercato per attività analoghe, oltre al rimborso delle spese documentate sostenute per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 48 RESPONSABILITÀ DELL'ORGANO DI CONTROLLO E DEL REVISORE LEGALE**

48.1 I componenti dell'Organo di Controllo e il Revisore Legale sono responsabili verso l'Associazione per i danni derivanti da atti compiuti in violazione della legge, del presente Statuto o dei Regolamenti, nonché da comportamenti dolosi o gravemente negligenti.

48.2 Essi sono tenuti a esercitare le proprie funzioni con diligenza, indipendenza e continuità, conformemente ai principi di corretta amministrazione, vigilanza e controllo.

- 48.3 I componenti dell'Organo di Controllo e il Revisore Legale devono astenersi dal partecipare a controlli o deliberazioni in cui siano in conflitto di interessi, assumendo responsabilità per eventuali danni derivanti dal mancato rispetto di tale obbligo.
- 48.4 Gli atti e le attività di controllo svolti in violazione dei doveri di legge o statutari possono essere oggetto di contestazione e azione di responsabilità entro novanta (90) giorni dalla loro conoscenza, restando salvi i diritti acquisiti in buona fede da terzi.
- 48.5 La responsabilità può essere fatta valere individualmente o in via solidale, secondo le norme di legge applicabili e in relazione ai fatti imputabili a ciascun componente.
- 48.6 Restano ferme ulteriori responsabilità previste dalla legge.

#### CAPO VI

##### ORGANO DI GARANZIA E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

#### **Art. 49 COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

- 49.1 L'Assemblea può nominare un Collegio di Probiviri composto da tre (3) componenti effettivi e due (2) supplenti, anche non Associati, con funzioni di garanzia interna, composizione delle controversie e tutela dell'equilibrio associativo.
- 49.2 Il Collegio di Probiviri decide sui ricorsi presentati dagli Associati avverso i provvedimenti adottati dagli organi dell'Associazione, nonché sulle controversie interne tra Associati o tra Associati e l'Associazione, garantendo sempre il diritto al contraddittorio.
- 49.3 Il Collegio di Probiviri è convocato su istanza di almeno due Associati coinvolti nella controversia ovvero dal Consiglio Direttivo. La convocazione avviene mediante avviso scritto, contenente giorno, ora, luogo o modalità telematica della riunione e l'oggetto della disputa.
- 49.4 I componenti supplenti entrano in funzione in caso di cessazione o impedimento dei componenti effettivi. Tutti i componenti restano in carica per tre (3) esercizi e sono rieleggibili.
- 49.5 Le decisioni del Collegio di Probiviri sono adottate a maggioranza dei componenti presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente del Collegio. Le deliberazioni sono verbalizzate e conservate presso la sede dell'Associazione. Le decisioni del Collegio di Probiviri sono vincolanti per le parti, salvo quanto previsto dalla clausola compromissoria e dalla normativa vigente.
- 49.6 L'incarico è gratuito. Ai componenti del Collegio di Probiviri spettano solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

#### TITOLO VI

##### ESERCIZIO SOCIALE – BILANCI - LIBRI SOCIALI

#### **Art. 50 ESERCIZI ASSOCIATIVI**

- 50.1 L'Associazione organizza la propria attività sulla base di esercizi di durata annuale, i quali iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 51 BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO E BILANCIO PREVISIONALE**

- 51.1 Per ciascun esercizio dovrà essere predisposto il bilancio consuntivo annuale con la relazione sulle attività svolte, nonché il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria degli Associati entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio.
- 51.2 I bilanci consuntivo e previsionale, con i relativi allegati, devono essere resi disponibili agli Associati almeno quindici (15) giorni prima dell'Assemblea convocata per la loro approvazione, mediante deposito presso la sede dell'Associazione o pubblicazione sul sito internet dell'Associazione, garantendo l'accesso a tutti gli Associati nel rispetto della normativa sulla *privacy* e sulla tutela dei dati.
- 51.3 La redazione e l'approvazione del bilancio consuntivo annuale e previsionale sono obbligatorie e costituiscono adempimento essenziale ai fini della trasparenza e della corretta gestione dell'Associazione.
- 51.4 È facoltà dell'Associazione predisporre ulteriori bilanci preventivi e/o relazioni sulle attività, ove ritenuto necessario.
- 51.5 I bilanci consuntivo e previsionale sono redatti nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza, in conformità alla normativa applicabile e, ove applicabili, ai principi contabili di riferimento.

**Art. 52 DIVIETO DI LUCRO E DESTINAZIONE DEGLI AVANZI DI GESTIONE**

- 52.1 È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.
- 52.2 Gli eventuali avanzi di gestione devono essere integralmente destinati allo svolgimento dell'attività istituzionale, al perseguimento delle finalità statutarie e/o all'incremento del Patrimonio dell'Associazione, secondo deliberazione degli organi competenti.

**Art. 53 LIBRI SOCIALI**

- 53.1 Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla Normativa Applicabile, l'Associazione tiene:
- (a) il Libro degli Associati;
  - (b) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee degli Associati, in cui devono trascriversi anche i verbali redatti per atto pubblico;
  - (c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - (d) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Comitato Esecutivo (se nominato);
  - (e) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo (se nominato);
- 53.2 Le modalità di consultazione sono disciplinate dal Consiglio Direttivo secondo criteri di trasparenza e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- 53.3 Il Libro degli Associati e il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo e possono essere esaminati da ogni Associato, che può estrarne copie. Il Consiglio Direttivo può approvare un regolamento per disciplinarne l'esame e l'estrazione di copie.
- 53.4 I Libri delle adunanze del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo possono essere esaminati dai soli Consiglieri e dai componenti dell'Organo di Controllo, che possono estrarne copie. Gli Associati non hanno diritto di accesso.
- 53.5 Il Libro delle Adunanze dell'Organo di Controllo è tenuto a cura dei componenti dell'Organo stesso. Gli Associati e i Consiglieri non hanno diritto di consultazione.
- 53.6 I verbali delle adunanze del Collegio dei Proviviri, quando nominato, sono redatti e conservati dal Collegio stesso. Non è previsto diritto di accesso agli Associati o agli altri organi, salvo diversa disposizione dell'Assemblea.
- 53.7 Le limitazioni di accesso ai libri diversi da quelli indicati al comma 53.3 non pregiudicano il diritto degli Associati a ricevere, in sede assembleare, le informazioni essenziali per una deliberazione consapevole su bilanci e materie di competenza assembleare.

**TITOLO VII**

**ESTINZIONE E SCIOGLIMENTO**

**Art. 54 SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

- 54.1 L'Associazione si scioglie nei casi previsti dall'art. 27 del Codice civile e dallo Statuto, in particolare:
- (a) quando il Patrimonio è divenuto insufficiente rispetto al perseguimento degli scopi statutarî;
  - (b) quando viene meno la possibilità di realizzare gli scopi istituzionali dell'Associazione;
  - (c) per deliberazione dell'Assemblea straordinaria assunta con le maggioranze previste dallo Statuto;
  - (d) per cause previste dalla normativa vigente che impongano lo scioglimento dell'Associazione;
  - (e) per ogni altra causa prevista dallo Statuto o dalla normativa vigente.
- 54.2 In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori, anche tra soggetti non Associati, determinandone poteri, compiti e modalità di svolgimento della liquidazione.
- 54.3 I liquidatori:
- (a) provvedono all'estinzione di tutte le obbligazioni dell'Associazione;
  - (b) curano la liquidazione e la destinazione dei beni patrimoniali nel rispetto delle finalità statutarie e della normativa vigente;
  - (c) redigono il rendiconto finale della liquidazione, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione.

- 54.4 Al termine della liquidazione, il Patrimonio residuo dell'Associazione è devoluto ad altri enti non lucrativi che perseguono finalità analoghe o di pubblica utilità, nel rispetto della normativa vigente e, se nominato, previo parere dell'Organo di Controllo, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### TITOLO VIII ARBITRATO

##### **Art. 55 CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

- 55.1 Qualunque controversia insorga tra gli Associati, tra gli Associati e l'Associazione, tra i componenti degli Organi sociali, ovvero tra gli Organi dell'Associazione stessi, avente ad oggetto diritti disponibili e relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Statuto, è devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale. L'arbitrato è rituale e deciso secondo diritto.
- 55.2 L'arbitrato è amministrato in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio nel cui circondario è ubicata la sede legale dell'Associazione, salvo diverso accordo scritto tra le parti ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di funzionamento della predetta istituzione per cause non imputabili alle parti nel qual caso l'arbitrato sarà amministrato da altra istituzione arbitrale individuata di comune accordo tra le stesse.
- 55.3 L'arbitrato si svolge nel comune capoluogo della provincia in cui ha sede l'Associazione. È ammesso lo svolgimento anche mediante strumenti di telecomunicazione, purché siano garantiti:
- (a) l'identificazione certa dei partecipanti;
  - (b) la partecipazione effettiva e continuativa al contraddittorio;
  - (c) la possibilità di intervenire e formulare difese e osservazioni in tempo reale;
  - (d) il rispetto del principio di parità di trattamento tra le parti;
  - (e) la possibilità di visionare, ricevere e trasmettere documenti relativi alla controversia.
- 55.4 Il Collegio Arbitrale deve concludere il procedimento entro sei (6) mesi dalla propria costituzione, salvo proroga motivata.
- 55.5 Il lodo arbitrale è vincolante tra le parti ed ha gli effetti previsti dagli articoli 824-bis e seguenti del Codice di procedura civile.
- 55.6 Le spese dell'arbitrato seguono la soccombenza, salvo diversa decisione del Collegio Arbitrale.
- 55.7 La presente clausola opera nei limiti di compromettibilità previsti dall'ordinamento, restando escluse le controversie non compromettibili.
- 55.8 Il previo ricorso agli strumenti di tutela interna previsti dallo Statuto (Collegio dei Probiviri o Assemblea), ove previsto, costituisce condizione di procedibilità dell'arbitrato per le materie associative interne, salvo diversa volontà delle parti nei limiti di legge.

#### TITOLO IX RIUNIONI PER AUDIO-VIDEO CONFERENZA

##### **Art. 56 RIUNIONI MEDIANTE STRUMENTI DI TELECOMUNICAZIONE**

- 56.1 Le riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, nonché del Comitato Esecutivo, dell'Organo di Controllo e del Collegio dei Probiviri, se nominati, possono svolgersi anche, in tutto o in parte, mediante mezzi di telecomunicazione o piattaforme audio-video (**di seguito, gli "Strumenti di Comunicazione Elettronica"**), anche con partecipanti dislocati in più luoghi, purché siano rispettati i requisiti di cui al presente articolo.
- 56.2 L'avviso di convocazione può prevedere lo svolgimento della riunione mediante Strumenti di Comunicazione Elettronica, ovvero in modalità mista, con partecipazione di taluni intervenuti in presenza e di altri mediante i predetti Strumenti di Comunicazione Elettronica, indicando in ogni caso le modalità di collegamento e le istruzioni tecniche di accesso, salvo il caso di riunione totalitaria.
- 56.3 La riunione si considera validamente svolta mediante Strumenti di Comunicazione Elettronica qualora:
- (a) sia possibile identificare con certezza i partecipanti e verificarne la legittimazione;
  - (b) sia garantita la partecipazione effettiva, continua e consapevole alla discussione;
  - (c) sia consentito intervenire, formulare osservazioni e votare in tempo reale;

- (d) sia assicurato il rispetto del metodo collegiale e del principio di parità di trattamento;
  - (e) sia possibile visionare, ricevere e trasmettere documenti relativi agli argomenti all'ordine del giorno;
  - (f) il Presidente e il soggetto verbalizzante siano in grado di percepire adeguatamente lo svolgimento della riunione.
- 56.4 Il Presidente della riunione:
- (a) accerta l'identità e la legittimazione dei partecipanti, anche mediante strumenti di autenticazione informatica;
  - (b) regola lo svolgimento della riunione;
  - (c) accerta e proclama i risultati delle votazioni;
  - (d) dà atto a verbale delle modalità tecniche di collegamento e delle verifiche effettuate.
- 56.5 Il soggetto verbalizzante redige il verbale sulla base delle risultanze della riunione, attestandone il corretto svolgimento.
- 56.6 La riunione si considera tenuta nel luogo indicato nell'avviso di convocazione ovvero, in difetto, presso la sede legale dell'Associazione; ai fini della verbalizzazione, si considera luogo della riunione quello in cui si trova il soggetto verbalizzante.
- 56.7 Il verbale è redatto senza ritardo e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario ovvero dal notaio, se presente. La sottoscrizione può avvenire anche in momento successivo alla riunione (sottoscrizione differita), purché entro un termine ragionevole e tale da garantire la certezza, l'immodificabilità e la riferibilità del verbale alla riunione cui si riferisce. In tal caso, il verbale dà atto in modo analitico delle modalità di svolgimento della riunione, con indicazione degli strumenti utilizzati, delle modalità di collegamento e degli eventuali partecipanti intervenuti a distanza, nonché delle verifiche compiute dal Presidente in ordine all'identità dei partecipanti, alla loro legittimazione, alla regolare costituzione dell'organo, alla continuità del collegamento, al corretto svolgimento della discussione, al pieno esercizio dei diritti di intervento e di voto e alla regolarità e contestualità delle deliberazioni adottate.
- 56.8 In caso di malfunzionamenti tecnici che incidano sulla partecipazione o sull'esercizio del voto, il Presidente può sospendere temporaneamente la seduta ovvero disporre la ripetizione della votazione interessata, dandone atto a verbale.
- 56.9 Le modalità di voto a distanza devono garantire, ove richiesto, la segretezza del voto e, in ogni caso, la tracciabilità e la riconducibilità del voto all'avente diritto.
- 56.10 Qualora gli strumenti utilizzati non consentano un voto segreto tecnicamente affidabile, le deliberazioni per le quali sia richiesto lo scrutinio segreto sono rinviate ovvero adottate mediante modalità alternative idonee a garantirne la segretezza, stabilite dal Presidente e riportate a verbale.
- 56.11 Ai fini della validità delle riunioni svolte mediante Strumenti di Comunicazione Elettronica, si applicano i quorum costitutivi e deliberativi previsti dal presente Statuto per ciascun organo.
- 56.12 La partecipazione a distanza deve essere resa concretamente accessibile ai soggetti aventi diritto, salvo comprovate ragioni tecniche non imputabili all'Associazione; resta ferma la possibilità di prevedere una sede fisica alternativa o concorrente.
- 56.13 La partecipazione mediante Strumenti di Comunicazione Elettronica equivale, a tutti gli effetti, alla presenza fisica.

#### **TITOLO X** **CLAUSOLA FISCALE**

##### **Art. 57 CLAUSOLE FISCALI**

- 57.1 L'Associazione opera, nei limiti di legge, quale ente non commerciale ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c) del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR), svolgendo in via prevalente attività istituzionali.
- 57.2 L'Associazione è retta e disciplinata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 148 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR), e successive modifiche, ove applicabili in relazione alle attività svolte.
- 57.3 Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), l'Associazione applica le disposizioni di cui all'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, ai fini della qualificazione delle operazioni effettuate nei confronti degli Associati e dei terzi.

- 57.4 È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
- 57.5 Gli eventuali avanzi di gestione devono essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
- 57.6 Il rapporto associativo è disciplinato in modo uniforme per tutti gli Associati ed è esclusa ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. È garantita l'effettività del rapporto medesimo, nonché il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli Organi sociali dell'Associazione.
- 57.7 È garantita la libera eleggibilità degli Organi Sociali, il principio del voto singolo, la sovranità dell'Assemblea degli Associati, nonché la trasparenza dei criteri di ammissione ed esclusione degli Associati.
- 57.8 I criteri e le modalità di convocazione dell'Assemblea devono assicurare la massima partecipazione degli Associati.
- 57.9 È prevista la redazione e l'approvazione annuale del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo.
- 57.10 Le Quote Associative non sono trasmissibili né rivalutabili.
- 57.11 L'Associazione adegua la propria organizzazione interna ai requisiti sostanziali richiesti dalla normativa fiscale, tra cui:
- (a) l'effettività del rapporto associativo;
  - (b) la corretta tenuta della contabilità e dei libri sociali;
  - (c) la tracciabilità dei pagamenti ove prevista dalla legge;
- restando inteso che l'eventuale regime di decommercializzazione opera esclusivamente nei limiti e alle condizioni stabilite dalla normativa vigente.
- 57.12 L'Associazione può avvalersi, ove ne ricorrano i presupposti, dei regimi fiscali agevolativi previsti dalla normativa vigente o da eventuali future disposizioni applicabili agli enti non commerciali o alle associazioni senza fini di lucro, adeguando la propria attività e organizzazione ai requisiti richiesti.

#### TITOLO XI NORME DI RINVIO

#### **Art. 58 RINVIO**

- 58.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dallo Statuto, si applicano le disposizioni del Codice civile e le altre norme di legge vigenti, nonché i principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

**ALLEGATO A**

Estremi di registrazione del Marchio “La Sicilia di Ulisse” (aggiornabile con delibera del Consiglio Direttivo nei limiti di cui all’art. 6)

## Informazioni sul fascicolo di MUE

**LA SICILIA DI ULISSE**  
**019086923**

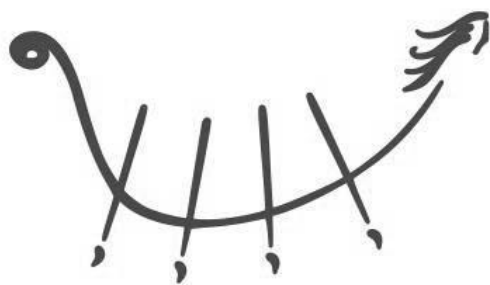
## Linea temporale



## Informazioni sul marchio

Nome	<b>LA SICILIA DI ULISSE</b>	Data di deposito	<b>03/10/2024</b>
Numero di deposito	<b>019086923</b>	Data registrazione	<b>06/02/2025</b>
Base dei marchi	<b>MUE</b>	Data scadenza	<b>03/10/2034</b>
Data ricezione	<b>03/10/2024</b>	Data designazione	
Tipo	<b>Figurativo</b>	Lingua di deposito	<b>Italiano</b>
Natura	<b>Individuale</b>	Seconda lingua	<b>Inglese</b>
Classi di Nizza	<b>35, 43 ( Classificazione di Nizza )</b>	Riferimento domanda	<b>MC652</b>
Classificazione di Vienna	<b>18.03.09, 18.03.23 ( Classificazione di Vienna )</b>	Status del marchio	<b>Registrato</b>
		Carattere distintivo acquisito	<b>No</b>

## Rappresentazione grafica



# LA SICILIA DI ULISSE

## Prodotti e servizi

italiano (it)

**35** Gestione di affari commerciali; Amministrazione commerciale; Indagini di mercato; Promozione di prodotti e servizi di terzi mediante programmi di fidelizzazione clienti; Amministrazione delle vendite; Amministrazione in materia di marketing; Analisi commerciali di mercati; Analisi del prezzo di costo; Assistenza negli affari, servizi gestionali ed amministrativi; Promozione di prodotti e servizi per conto terzi; Diffusione di informazioni aziendali; Diffusione di informazioni commerciali; Fornitura di informazioni su prodotti di consumo relativi a alimenti o bevande; Promozione aziendale; Promozione delle vendite per conto terzi; Pubblicità di prodotti di venditori terzi, per facilitare ai clienti la visione e la comparazione dei prodotti di venditori terzi; Pubblicità di prodotti e servizi di venditori on-line tramite una guida consultabile on-line; Servizi di franchising che forniscono assistenza aziendale; Servizi di promozione delle vendite; Trattativa di transazioni commerciali per conto terzi.

**43** Servizi di ristorazione; alloggi temporanei; catering.

## Descrizione

Nessun dato

## Proprietari

### Associazione Le Soste di Ulisse

ID	<b>1628086</b>	Paese	<b>IT - ITALIA</b>	<b>Indirizzo per la corrispondenza</b>	Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.
Organizzazione	<b>Associazione Le Soste di Ulisse</b>	Stato/paese	<b>n/a</b>	Associazione Le Soste di Ulisse	
Entità giuridica	<b>Persona giuridica</b>	Città	<b>Licata</b>	Corso F. Re Capriata 22	Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.
		Codice postale	<b>92027</b>	I-92027 Licata	
		Indirizzo	<b>Corso F. Re Capriata 22</b>	ITALIA	

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

## Rappresentanti

### MAROSCIA & ASSOCIATI S.R.L.

ID	<b>13133</b>	Paese	<b>IT - ITALIA</b>	<b>Indirizzo per la corrispondenza</b>	Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.
Organizzazione	<b>n/a</b>	Stato/paese	<b>n/a</b>	MAROSCIA & ASSOCIATI	
Entità giuridica	<b>Persona giuridica</b>	Città	<b>Vicenza</b>	S.R.L. Viale Roma, 3	
Tipo	<b>Associazione</b>	Codice postale	<b>36100</b>	I-36100 Vicenza ITALIA	

Indirizzo **Viale Roma, 3**

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

## Corrispondenza

Da	Procedura	Numero di deposito	Soggetto	Data	Azioni
	MUE	019086923	L304 – Lettera di accompagnamento per certificato di registrazione	08/02/2025	
	MUE	019086923	Certificato	07/02/2025	
	MUE	019086923	L007	17/10/2024	
	MUE	019086923	L101F - Ricevuta di una domanda di marchio dell'Unione europea e notifica dell'assegnazione di una data di deposito provvisoria	03/10/2024	

Visualizzazione da 1 a 4 di \_TOTAL\_ iscrizioni

## Trasformazione di RI

Nessun dato

## Preesistenza

Nessun dato

## Rivendicazione di priorità di esposizione

Nessun dato

## Rivendicazione di priorità

Nessun dato

## Pubblicazioni

---

Numero bollettino	Data	Sezione	Descrizione
2024/209	30/10/2024	A.1	CTM_A_1_LEGAL_REFORM_PHASE_II
2025/025	07/02/2025	B.1	Registrazioni prive di modifiche rispetto alla domanda pubblicata

Visualizzazione da 1 a 2 di \_TOTAL\_ iscrizioni

## Annullamenti di MUE

---

Nessun dato

## Iscrizioni

---

Nessun dato

## Opposizioni

---

Nessun dato

## Ricorsi

---

Nessun dato

## Decisioni

---

Nessun dato

## Rinnovi

---

Nessun dato

## Relazioni del marchio

---

Nessun dato

## International Applications

---

Nessun dato

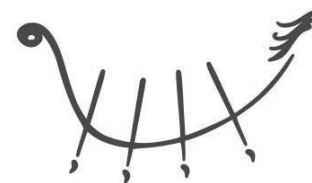
**UFFICIO DELL'UNIONE EUROPEA PER LA PROPRIETÀ  
INTELLETTUALE  
CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE**

Si rilascia il presente certificato di registrazione per il marchio dell'Unione europea identificato in appresso. I dati ad esso relativi sono stati iscritti nel Registro dei Marchi dell'Unione europea.

---

**EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY  
OFFICE  
CERTIFICATE OF REGISTRATION**

This Certificate of Registration is hereby issued for the European Union trade mark identified below. The corresponding entries have been recorded in the Register of European Union trade marks.



LA SICILIA DI  
**ULLISSE**

*Il Direttore esecutivo / The Executive  
Director*

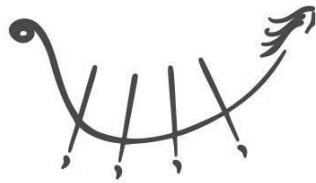


**João Negro**





210 019086923  
220 03/10/2024  
400 30/10/2024  
  
151 06/02/2025  
450 07/02/2025  
  
186 03/10/2034  
521 0  
546



# LA SICILIA DI ULISSE

531 18.3.9  
18.3.23

732 Associazione Le Soste di Ulisse  
Corso F. Re Capriata 22  
92027 Licata  
IT

740 MAROSCIA & ASSOCIATI S.R.L.  
Viale Roma, 3  
36100 Vicenza  
IT

270 IT EN

511 **BG** - 35  
Стопанско управление; Търговска администрация; Проучване на пазара; Рекламирање на стоки и услуги за трети лица чрез предпочитана клиентска програма; Управление на продажбите; Управление свързано с маркетинг; Бизнес анализи на пазари; Анализ на себестойността; Търговско подпомагане, търговско управление и административни услуги; Маркетинг на стоки и услуги за трети лица; Разпространение на бизнес информация; Разпространение на търговска информация; Търговска информация; Предоставяне на консултации за потребителски стоки във връзка с храни и напитки; Представяне на бизнес; Насърчаване на продажбите за трети лица; Рекламирање на стоки на други продавачи, което дава възможност на клиентите удобно да разгледат и сравнят стоките на тези продавачи; Реклама на стоки и услуги на онлайн търговци чрез онлайн справочник, с възможност за търсене; Франчайзинг услуги, предоставящи бизнес подкрепа; Промоционално рекламирање на стоки; Договаряне на търговски сделки за трети лица.

**BG** - 43  
Сервиране на храна и напитки; Временно настаняване; Приготвяне и доставка на храни и напитки, кетъринг.

**ES** - 35

Gestión de empresas; Administración de negocios; Investigación de mercados; Promoción de productos y servicios de terceros mediante programas de clientes preferentes; Administración de ventas; Gestión relacionada con Marketing; Análisis empresarial de mercados; Análisis del precio de costo; Servicios de asistencia, dirección y administración de negocios; Marketing de productos y servicios de terceros; Divulgación de información de negocios; Difusión de información comercial; Provisión de información comercial; Suministro de información sobre productos de consumo en relación con alimentos o bebidas; Promoción de negocios comerciales; Promoción de ventas para terceros; Publicidad de productos de terceros vendedores para facilitar a los clientes la visualización y comparación de los productos de esos vendedores; Publicidad de los productos y servicios de vendedores en línea a través de una guía de búsqueda en línea; Servicios de franquicias para proporcionar asistencia a empresas; Promoción de ventas; Negociación de transacciones comerciales para terceras partes.

**ES** - 43

Servicios de restauración [alimentos y bebidas]; Puesta a disposición de alojamientos temporales; Servicios de catering.

**CS** - 35

Služby v oblasti obchodního managementu; Obchodní administrativa; Průzkum trhu; Propagace zboží a služeb jiných subjektů prostřednictvím programu pro preferované zákazníky; Administrativa prodeje; Správa v oblasti marketingu; Obchodní analýzy trhů; Analýza nákladů a cen; Pomoc v obchodní a podnikatelské činnosti, management a administrativní služby; Marketing zboží a služeb pro třetí osoby; Šíření obchodních informací; Rozšiřování obchodních informací; Poskytování komerčních informací; Poskytování informací spotřebitelům v souvislosti s potravinami a nápoji; Obchodní propagace; Podpora prodeje pro třetí osoby; Reklama na zboží jiných prodejců, umožňující zákazníkům si zboží těchto prodejců pohodlně prohlédnout a porovnat; Reklama na zboží a služby on-line prodejců prostřednictvím prohlídatelného on-line návodu; Služby franšizingu v oblasti poskytování obchodní pomoci; Propagace prodeje; Sjednávání obchodních transakcí pro třetí strany.

**CS** - 43

Podávání jídel a nápojů; Dočasné ubytování; Catering (poskytování jídla a nápojů).

**DA** - 35

Forretningsledelse; Forretningsadministration; Markedsundersøgelse; Promovering af andres varer og tjenester ved hjælp af et kundebonusprogram; Salgsadministration; Administration i forbindelse med markedsføring; Forretningsmæssige markedsanalyser; Omkostningsanalyser; Bistand ved forretningsudførelse, -ledelse og -administration; Markedsføring af andres varer og tjenesteydelser; Spredning af information vedrørende forretningsvirksomhed; Udbredelse af kommercielle informationer; Tilvejebringelse af kommerciel information; Tilrådgivningsbistand af produktinformation til forbrugere relateret til føde- eller drikkevarer; Forretningsmæssig promovering; Salgsfremmende foranstaltninger for andre; Reklamering for andre sælgeres varer, hvilket sætter kunder i stand til på en bekvem måde at se og sammenligne andre sælgeres varer; Annoncering af varer og tjenester fra online-salg via en søgbar online guide; Franchisingvirksomhed vedrørende forretningsmæssig bistand til virksomheder; Salgsfremmende foranstaltninger; Forhandling af handelstransaktioner for tredjemand.

**DA** - 43

Servering af mad og drikke; Tilvejebringelse af midlertidig indkvartering; Catering.

**DE** - 35



Geschäftsführung; Geschäftsverwaltung; Marktrecherchen; Verkaufsförderung für Waren und Dienstleistungen Dritter durch ein Vorzugskundenprogramm; Verkaufsverwaltung; Verwaltung von Marketingmaßnahmen; Geschäftliche Marktanalysen; Aufstellung von Kosten-Preisanalysen; Hilfe in Geschäftsangelegenheiten, Geschäftsführung und administrative Dienstleistungen; Marketing für Waren und Dienstleistungen von Dritten; Auskunftserteilung in Geschäftsangelegenheiten; Erteilen von Auskünften in Handelsangelegenheiten; Auskünfte über den Warenverkehr; Erteilung von Konsumgüterauskünften in Bezug auf Lebensmittel und Getränke; Werbung für Unternehmen; Verkaufsförderung [Sales promotion] für Dritte; Werbung für Waren anderer Anbieter, damit der Verbraucher die Waren dieser Anbieter bequem ansehen und vergleichen kann; Werbung für Waren und Dienstleistungen von Online-Anbietern über einen durchsuchbaren Online-Ratgeber; Hilfe in Geschäftsangelegenheiten als Franchisedienstleistungen; Förderung von Verkäufen; Vertragsverhandlungen über kommerzielle Geschäfte für Dritte [Geschäftsführung].

**DE** - 43

Verpflegung von Gästen mit Speisen und Getränken; Zurverfügungstellen von zeitweiligen Unterkünften; Catering.

**ET** - 35

Ärijuhtimine; Ärijuhtimine; Turu-uuringud; Kolmandate isikute kaupade ja teenuste reklaamimine eeliskliendiprogrammide kaudu; Müügihaldus; Turundusalane juhtimine; Turgude ärialane analüüs; Omahinnaanalüüs; Ärijuhtimisteenused ja ärialane abi; Kolmandate isikute kaupade ja teenuste turundamine; Ärialase teabe levitamine; Kaubandusliku teabe levitamine; Kaubandusinfo; Tarbekaubateabe pakkumine seoses toidu- ja joogikaupadega; Ettevõtte reklaam; Müügikampaaniad, -reklaam teenusena; Teiste müüjate kaupade või teenusepakujate teenuste reklaam, mis võimaldab tarbijatel mugavalt kaupade või teenustega tutvuda ja neid omavahel võrrelda; Veebimüüjate kaupade ja teenuste reklaam otsingufunktsiooniga veebiteatmiku kaudu; Äriabi pakkumise frantsiisiteenused; Müügikampaaniad; Äritehingute läbirääkimised teenusena.

**ET** - 43

Toitude ja jookide serveerimine; Tähtajaline majutamine; Toitlustusteenindus.

**EL** - 35

Διοίκηση επιχειρήσεων· Διαχείριση επιχειρήσεων· Έρευνα αγοράς· Προώθηση αγαθών και υπηρεσιών που παρέχουν άλλοι, μέσω προγραμμάτων που στηρίζονται στο καθεστώς εκλεκτού πελάτη· Διαχείριση πωλήσεων· Διοίκηση σχετικά με το μάρκετινγκ· Επιχειρηματική ανάλυση αγορών· Ανάλυση τιμής κόστους· Επιχειρηματική υποστήριξη, υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης· Εμπορία [μάρκετινγκ] προϊόντων και υπηρεσιών για λογαριασμό άλλων· Διάδοση επιχειρηματικών πληροφοριών· Διάδοση εμπορικών πληροφοριών· Παροχή εμπορικών πληροφοριών· Παροχή πληροφοριών για καταναλωτικά είδη σε σχέση με προϊόντα τροφίμων και ποτών· Υπηρεσίες προώθησης επιχειρήσεων· Προώθηση πωλήσεων [για τρίτους]· Διαφήμιση προϊόντων για λογαριασμό τρίτων πωλητών, με σκοπό η διαφήμιση να προσφέρει στους πελάτες τη δυνατότητα να βλέπουν και να συγκρίνουν με άνεση τα προϊόντα αυτών των πωλητών· Διαφήμιση των προϊόντων και υπηρεσιών διαδικτυακών προμηθευτών μέσω ηλεκτρονικού οδηγού με δυνατότητα αναζήτησης· Υπηρεσίες δικαιόχρησης για επιχειρηματική υποστήριξη· Προώθηση πωλήσεων· Διαπραγμάτευση εμπορικών συναλλαγών για λογαριασμό τρίτων.

**EL** - 43

Σερβίρισμα φαγητού και ποτών· Προσωρινή κατάλυση· Τροφοδοσία.

**EN** - 35

Business management; Business administration; Market research; Promoting the goods and services of others by means of a preferred customer program; Sales administration; Administration relating to marketing; Business analysis of markets; Cost price analysis; Business assistance, management and administrative services; Marketing the goods and services of others; Dissemination of business information; Dissemination of commercial information; Provision of commercial information; Providing consumer product information relating to food or drink products; Business promotion; Sales promotion for others; Advertising of the goods of other vendors, enabling customers to conveniently view and compare the goods of those vendors; Advertising the goods and services of online vendors via a searchable online guide; Franchising services providing business assistance; Sales promotion; Negotiation of commercial transactions for third parties.

**EN** - 43

Serving food and drinks; Providing temporary accommodation; Food and drink catering.

**FR** - 35

Services de gestion commerciale; Administration commerciale; Étude de marché; Promotion des produits et services de tiers par le biais de programmes de fidélisation d'une clientèle; Administration des ventes; Services administratifs concernant le marketing; Analyse commerciale de marchés; Analyse du prix de revient; Services d'aide et de gestion des affaires et services administratifs; Marketing de produits et services de tiers; Diffusion d'informations publicitaires concernant des entreprises; Diffusion d'informations commerciales; Mise à disposition d'informations commerciales; Fourniture d'informations concernant des produits de consommation tels que des aliments ou des boissons; Services de promotion commerciale; Promotion des ventes pour des tiers; Publicité de produits d'autres fournisseurs, afin de permettre aux clients de visualiser et de comparer facilement les produits de ces fournisseurs; Publicité de produits et services de vendeurs en ligne par le biais d'un guide explorable en ligne; Services de franchise fournissant une assistance commerciale; Promotion des ventes; Négociation de transactions commerciales pour le compte de tiers.

**FR** - 43

Services de restauration; Mise à disposition d'hébergements temporaires; Services de traiteurs.

**HR** - 35

Poslovno upravljanje; Upravljanje poduzećima; Istraživanje tržišta; Promidžba proizvoda i usluga drugih putem odabranog programa kupca; Administrativna obrada prodaje; Upravljanje u svezi marketinga; Poslovna analiza tržišta; Analiza proizvodne cijene; Usluge poslovne pomoći, upravljanja i administracije; Marketing proizvoda i usluga za druge; Širenje poslovnih informacija; Širenje komercijalnih informacija; Pružanje komercijalnih informacija; Pružanje informacija o potrošačkim proizvodima u vezi s hranom ili pićem; Promocija poslovnih djelatnosti; Promicanje prodaje za treće osobe; Reklamiranje robe drugih prodavača, čime se kupcima omogućava jednostavan pregled i usporedba roba tih prodavača; Promidžba proizvoda i usluga internetskih prodavača putem internetskog vodiča koji se može pretraživati; Usluge franšize kojima se pruža poslovna podrška; Promidžba prodaje; Pregovaranje o komercijalnim transakcijama za treću stranu.

**HR** - 43

Serviranje hrane i pića; Privremeni smještaj; Catering.

**IT** - 35

Gestione di affari commerciali; Amministrazione commerciale; Indagini di mercato; Promozione di prodotti e servizi di terzi



mediante programmi di fidelizzazione clienti; Amministrazione delle vendite; Amministrazione in materia di marketing; Analisi commerciali di mercati; Analisi del prezzo di costo; Assistenza negli affari, servizi gestionali ed amministrativi; Promozione di prodotti e servizi per conto terzi; Diffusione di informazioni aziendali; Diffusione di informazioni commerciali; Fornitura di informazioni commerciali; Fornitura di informazioni su prodotti di consumo relativi a alimenti o bevande; Promozione aziendale; Promozione delle vendite per conto terzi; Pubblicità di prodotti di venditori terzi, per facilitare ai clienti la visione e la comparazione dei prodotti di venditori terzi; Pubblicità di prodotti e servizi di venditori on-line tramite una guida consultabile on-line; Servizi di franchising che forniscono assistenza aziendale; Servizi di promozione delle vendite; Trattativa di transazioni commerciali per conto terzi.

**IT - 43**

Servizi di ristorazione; alloggi temporanei; catering.

**LV - 35**

Uzņēmējdarbības vadības pakalpojumi; Uzņēmumu pārvaldīšana; Tirgus pētījumi; Preču un pakalpojumu veicināšana trešajām personām, izmantojot priekšrocību klientu programmu; Tirdzniecības administrēšana; Administrēšana, kas saistīta ar tirgvedību; Tirgus uzņēmējdarbības analīze; Pašizmaksas analīze; Atbalsta, pārvaldības un biroju administratīvie pakalpojumi uzņēmējdarbībā; Preču un pakalpojumu tirgvedība trešajām personām; Uzņēmējdarbības informācijas izplatīšana; Komerciālās informācijas izplatīšana; Komerciālās informācijas sniegšana; Patēriņa preču informācijas nodrošināšana saistībā ar pārtiku un dzērieniem; Uzņēmējdarbības veicināšana; Preču un pakalpojumu noieta veicināšana; Citu tirgotāju preču reklamēšana, lai ļautu klientiem ērti apskatīt un salīdzināt šo tirgotāju piedāvātās preces; Tiešsaistes tirgotāju preču un pakalpojumu reklamēšana, izmantojot tiešsaistes ceļvedi ar meklētāja funkciju; Franšīzes pakalpojumi uzņēmējdarbības atbalstam; Pārdošanas veicināšana; Sarunas, kas attiecas uz komercdarījumu nokārtošanu trešajām personām.

**LV - 43**

Ēdienu un dzērienu pasniegšana; Viesu izmitināšanas nodrošināšana; Ēdienu sagatavošana un piegāde pēc pasūtījuma.

**LT - 35**

Verslo vadyba; Verslo tvarkyba; Rinkos tyrinėjimas; Prekių ir paslaugų reklama kitiems per klientų lojalumo programas; Pardavimo administravimas; Rinkodaros administravimas; Verslo rinkų analizė; Savikainos analizė; Verslo pagalba, vadyba ir administravimas; Prekių ir paslaugų rinkodara kitiems; Verslo informacijos platinimas; Komercinės informacijos platinimas; Komercinės informacijos teikimas; Informacija vartotojams apie maisto produktus ar gėrimus; Verslo skatinimas; Prekių pardavimo skatinimas (kitiems); Prekių reklama kitiems; teikiantis perkėjams galimybę patogiai apžiūrėti ir palyginti pardavėjų prekes; Interneto prekiaujančių prekybininkų prekių ir paslaugų reklama, naudojantis internetiniu vadovu su paieškos funkcija; Franšizės paslaugos su pagalba įmonėms; Pardavimų skatinimas; Prekybinių sandorių derybos trečiosioms šalims.

**LT - 43**

Maisto ir gėrimų patiekimas; Laikinas apgyvendinimas; Aprūpinimas maistu ir gėrimais.

**HU - 35**

Üzleti menedzsment; Üzleti adminisztráció; Piackutatás; Mások termékeinek és szolgáltatásainak promóciója preferált fogyasztók programja segítségével; Értékesítési adminisztráció; Marketinggel kapcsolatos adminisztráció; Piacok üzleti elemzése; Költségelemzés; Üzleti segítségnyújtás, menedzseri és adminisztratív szolgáltatások; Mások áruinak és szolgáltatásainak marketingje; Üzleti információ terjesztése;

Kereskedelmi információ terjesztése; Kereskedelmi információk szolgáltatása; Fogyasztói termékinformációk biztosítása étel vagy italtermékekhez kapcsolódóan; Üzleti promóció; Értékesítési promóciós szolgáltatások; Más forgalmazók áruinak reklámozása, lehetővé téve a fogyasztók számára, hogy kényelmesen megtekinthessék és összehasonlíthassák ezen forgalmazók áruit; Online kereskedők áruinak és szolgáltatásainak reklámozása kereshető online útmutató segítségével; Üzleti támogatást nyújtó franchise szolgáltatások; Eladási, értékesítési promóciók; Kereskedelmi ügyletek tárgyalása.

**HU - 43**

Ételek és italok felszolgálása; Ideiglenes szállásbiztosítás; Étél és ital catering.

**MT - 35**

Il-ġestjoni ta' negozju; Amministrazzjoni ta' negozju; Riċerka dwar is-suq; Il-promozzjoni ta' l-oġġetti u s-servizzi ta' oħrajn permezz ta' programm ta' klijent preferit; L-amministrazzjoni tal-bejgħ; Amministrazzjoni dwar il-kummerċjalizzazzjoni; Analizi tan-negozji tas-swieq; Analizi tal-prezz ta' produzzjoni; Servizzi ta' assistenza, ġestjoni u amministrazzjoni fin-negozju; Marketing ta' prodotti u servizzi ta' oħrajn; It-tixrid ta' informazzjoni dwar in-negozju; Tixrid ta' informazzjoni kummerċjali; Il-provvista ta' informazzjoni kummerċjali; Provvista ta' informazzjoni dwar prodotti tal-konsumatur relatati ma' prodotti tal-ikel jew ix-xorb; Il-promozzjoni tan-negozju; Il-promozzjoni tal-bejgħ għal oħrajn; Reklamar ta' prodotti ta' bejgiegħa oħra, li jippermetti lill-konsumaturi jaraw u jqabblu bil-kumdità l-oġġetti ta' dawġ il-bejgiegħa; Reklamar tal-oġġetti u s-servizzi ta' bejgiegħa onlajn permezz ta' gwida onlajn li tista' tftitx fiha; Servizzi ta' konċessjoni li jipprovdur għajnuna lin-negozji; Il-promozzjoni tal-bejgħ; In-negozjar ta' transazzjonijiet kummerċjali għal terzi persuni.

**MT - 43**

Tqassim tal-ikel u x-xorb; Akkomodazzjoni temporanja; Catering.

**NL - 35**

Diensten op het gebied van bedrijfsvoering; Zakelijke administratie; Marktonderzoek; Promotie van goederen en diensten van derden door programma's voor voorkeursklanten; Verkoopadministratie; Administratieve diensten met betrekking tot marketing; Commerciële marktanalyse; Kostprijsanalyse; Commercieel-zakelijke assistentie, commercieel-zakelijk beheer en administratieve diensten; Marketing van goederen en diensten van derden; Verspreiden van zakelijke informatie; Verspreiden van handelsinformatie; Handelsinformatie (Verstrekken van -); Het verstrekken van advies over consumentenproducten met betrekking tot voedsel en dranken; Promotie (Zakelijke -); Verkooppromotie [voor derden]; Reclame voor goederen of diensten van derden, om klanten in de gelegenheid te stellen de goederen en diensten van de verkopers op hun gemak te bekijken en te vergelijken; Reclame voor de goederen en diensten van onlineverkopers via een doorzoekbare onlinegids; Franchisediensten in de vorm van bedrijfsondersteuning; Verkooppromotie; Onderhandelingen met betrekking tot commerciële transacties voor derden.

**NL - 43**

Serveren van voedsel en dranken; Tijdelijke huisvesting; Catering.

**PL - 35**

Zarządzanie działalnością gospodarczą; Administrowanie działalnością gospodarczą; Badania rynkowe; Promowanie towarów i usług osób trzecich poprzez preferowany przez klienta program; Administrowanie sprzedażą; Administrowanie dotyczące marketingu; Analizy biznesowe rynków; Analizy kosztów; Pomoc w prowadzeniu działalności gospodarczej; zarządzanie i administrowanie działalnością gospodarczą; Marketing towarów i usług na rzecz innych; Rozpowszechnia-



nie informacji biznesowych; Rozpowszechnianie informacji handlowych; Dostarczanie informacji handlowych; Udostępnianie informacji o produktach konsumenckich dotyczących żywności lub napojów; Promowanie działalności gospodarczej; Promocja sprzedaży dla osób trzecich; Reklamowanie towarów innych sprzedawców, umożliwiając klientom wygodne oglądanie i porównywanie towarów tych sprzedawców; Reklama towarów i usług sprzedawców online za pośrednictwem przewodnika online do przeszukiwania; Usługi franczyzowe związane z pomocą dla firm; Promocja sprzedaży; Negocjowanie transakcji handlowych dla osób trzecich.

**PL** - 43

Serwowanie jedzenia i napojów; Tymczasowe zakwaterowanie; Obsługa gastronomiczna z własnym zapleczem, produktami i transportem.

**PT** - 35

Gestão de empresas; Administração de empresas; Estudos de mercado; Promoção de produtos e serviços de terceiros por meio de um programa de clientes preferenciais; Administração de vendas; Administração relacionada com marketing; Análise comercial de mercados; Análise do preço de custo; Serviços de assistência, gestão e administração de negócios; Marketing de produtos e serviços de terceiros; Divulgação de informação empresarial; Divulgação de informação comercial; Fornecimento de informação comercial; Fornecimento de informações relativas a produtos de consumo no âmbito de produtos alimentares e bebidas; Promoção de negócios comerciais; Promoção de vendas [para terceiros]; Publicidade de produtos de outros vendedores, permitindo aos clientes ver e comparar convenientemente os produtos desses vendedores; Publicidade de produtos e serviços de vendedores online através de um guia pesquisável on-line; Serviços de franchising relacionados com consultadoria de negócios; Promoção de saldos; Negociação de transações comerciais para terceiros.

**PT** - 43

Serviços de restauração [alimentação e bebidas]; Alojamento temporário; Serviços de catering.

**RO** - 35

Administrare de afaceri; Administrarea afacerilor; Studii de piață; Promovare de produse și servicii ale terților prin intermediul unui program preferențial pentru clienți; Administrarea vânzărilor; Administrare în materie de activități de marketing; Analiza comercială a pieței; Analiza prețului de cost; Asistență în afaceri, management și servicii administrative; Marketing de produse și servicii pentru alte persoane; Difuzare de informații de afaceri; Difuzare de informații comerciale; Furnizarea de informații comerciale; Informare cu privire la produse de consum în legătură cu alimente sau băuturi; Promovarea comercială; Promovarea vânzărilor pentru terți; Publicitate pentru bunurile și serviciile altor comercianți, care dau posibilitatea clienților să vizualizeze și să compare în mod convenabil bunurile oferite de respectivii comercianți; Publicitate la produse și serviciile vânzătorilor online prin intermediul unui ghid online cu funcție de căutare; Servicii de franciză care oferă asistență în afaceri; Promovarea vânzărilor; Negociere de tranzacții comerciale pentru terți.

**RO** - 43

Servire de alimente și băuturi; Cazare temporară; Catering.

**SK** - 35

Obchodný manažment; Obchodná administratíva; Prieskum trhu; Propagácia tovarov a služieb klientov pomocou uprednostňovaného zákazníckeho programu; Správa predaja; Správa v oblasti marketingu; Obchodná analýza trhov; Analýzy nákladov; Pomoc pri podnikaní, riadenie podniku a obchodná správa; Marketing výrobkov a služieb tretích osôb; Rozširovanie obchodných informácií; Rozširovanie obchodných informá-

cií; Poskytovanie komerčných informácií; Poskytovanie spotrebiteľských informácií v oblasti potravinárskych výrobkov a nápojov; Obchodná reklama; Podpora predaja pre tretie osoby; Reklama na tovary iných predajcov, umožňujúca zákazníkom pohodlné prezeranie a porovnávanie týchto predajcov; Propagovanie tovaru a služieb on-line predajcov prostredníctvom prehľadávateľnej on-line príručky; Služby franšizingu v oblasti poskytovania obchodnej pomoci; Služby v oblasti podpory predaja (pre tretie osoby); Dojednávanie obchodných transakcií pre tretie osoby.

**SK** - 43

Podávanie jedál a nápojov; Prechodné ubytovanie; Catering.

**SL** - 35

Poslovno upravljanje; Poslovna administracija; Tržne raziskave; Promocija blaga in storitev drugih s pomočjo željenih uporabniških programov; Upravljanje prodaje; Administracija v zvezi s trženjem; Poslovna analiza trgov; Stroškovno - cenovne analize; Poslovna asistenca, poslovno vodenje in administrativne storitve; Trženje blaga in storitev drugih; Širjenje poslovnih informacij; Razširjanje komercialnih informacij; Zagotavljanje komercialnih informacij; Nudenje informacij o potrošniških izdelkih s področja živil in pijač; Poslovna promocija; Pospeševanje prodaje (za druge); Oglaševanje blaga drugih prodajalcev, kar strankam omogoča priročno vpogled in primerjavo blaga teh prodajalcev; Oglaševanje blaga in storitev spletnih prodajalcev prek spletnega vodnika z možnostjo iskanja; Franchizne storitve, ki nudijo poslovno pomoč; Pospeševanje prodaje; Pogajanje komercialnih transakcij za tretje osebe.

**SL** - 43

Strežba hrane in pijače; Začasna nastanitve; Catering.

**FI** - 35

Liikkeenjohto; Yrityshallinto; Markkinatutkimus; Muiden tarjainten tavaroiden ja palvelujen myynninedistäminen kanta-asiakasohjelmien avulla; Myynnin hallinta; Markkinointiin liittyvä hallinnointi; Markkinoiden yritysanalyysit; Hankintahintatarkointi; Yritystoiminnan avustamis-, liikkeenjohto- ja hallintopalvelut; Muiden tuottamien tavaroiden ja palvelujen markkinointi; Yritystietojen levittäminen; Kaupallisten tietojen levittäminen; Kaupallisten tietojen tarjonta; Tuotetiedottaminen kulluttajille elintarvikkeista ja juomista; Liiketoiminnan edistämispalvelut; Myynninedistäminen [muille]; Toisten tavaroiden mainostaminen niin, että asiakkaat voivat vaivattomasti tarkastella ja vertailla niitä; Online-periaatteella toimivien myyjien tarjoamien tuotteiden ja palvelujen mainostaminen hakutoiminnolla varustetun online-muotoisen oppaan välityksellä; Liikkeenhoidollista tukea tarjoavat franchising-palvelut; Myynninedistämispalvelut; Liiketoimista neuvottelemisen kolmansien osapuolten puolesta.

**FI** - 43

Ruokien ja juomien tarjoilu; Tilapäismajoitus; Pitopalvelu.

**SV** - 35

Företagsledning; Företagsadministration; Marknadsforskning; Marknadsföring av andras varor och tjänster genom ett VIP-program; Försäljningsadministration; Administration avseende marknadsföring; Företagsanalyser avseende marknader; Marknadsprisanalyser; Företagsassistans, -ledning och -administration; Marknadsföring av andras varor och tjänster; Spridning av företagsinformation; Spridning av kommersiell information; Kommersiell information; Tillhandahållande av produktinformation till kunder avseende livsmedels- och dryckesprodukter; Främjande av företag; Sales promotionstjänster; Reklam för andra säljares varor, som gör det möjligt för kunderna att enkelt och bekvämt se och jämföra dessa säljares varor; Reklamtjänster för varor och tjänster från direktanslutna försäljare via en sökbar direktanslutningsguide; Franchisingtjänster för företagsassistans; Sales promotion (säljfräm-



jande verksamhet); Förhandlingar avseende kommersiella affärsuppdrag för tredje man.

**SV** - 43

Servering av mat och dryck; Upplåtande av tillfälligt boende;  
Catering av mat och dryck.

## Informazioni sul fascicolo di MUE

# LA SICILIA DI ULISSE

## 019086923

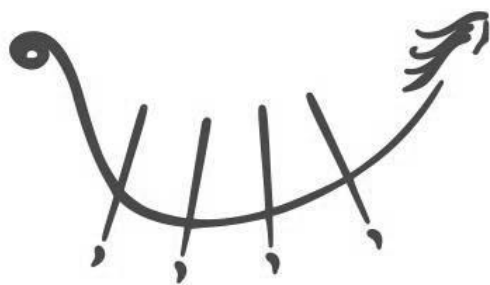
### Linea temporale



### Informazioni sul marchio

Nome	<b>LA SICILIA DI ULISSE</b>	Data di deposito	<b>03/10/2024</b>
Numero di deposito	<b>019086923</b>	Data registrazione	<b>06/02/2025</b>
Base dei marchi	<b>MUE</b>	Data scadenza	<b>03/10/2034</b>
Data ricezione	<b>03/10/2024</b>	Data designazione	
Tipo	<b>Figurativo</b>	Lingua di deposito	<b>Italiano</b>
Natura	<b>Individuale</b>	Seconda lingua	<b>Inglese</b>
Classi di Nizza	<b>35, 43 ( Classificazione di Nizza )</b>	Riferimento domanda	<b>MC652</b>
Classificazione di Vienna	<b>18.03.09, 18.03.23 ( Classificazione di Vienna )</b>	Status del marchio	<b>Registrato</b>
		Carattere distintivo acquisito	<b>No</b>

### Rappresentazione grafica



# LA SICILIA DI ULISSE

## Prodotti e servizi

italiano (it)

**35** Gestione di affari commerciali; Amministrazione commerciale; Indagini di mercato; Promozione di prodotti e servizi di terzi mediante programmi di fidelizzazione clienti; Amministrazione delle vendite; Amministrazione in materia di marketing; Analisi commerciali di mercati; Analisi del prezzo di costo; Assistenza negli affari, servizi gestionali ed amministrativi; Promozione di prodotti e servizi per conto terzi; Diffusione di informazioni aziendali; Diffusione di informazioni commerciali; Fornitura di informazioni su prodotti di consumo relativi a alimenti o bevande; Promozione aziendale; Promozione delle vendite per conto terzi; Pubblicità di prodotti di venditori terzi, per facilitare ai clienti la visione e la comparazione dei prodotti di venditori terzi; Pubblicità di prodotti e servizi di venditori on-line tramite una guida consultabile on-line; Servizi di franchising che forniscono assistenza aziendale; Servizi di promozione delle vendite; Trattativa di transazioni commerciali per conto terzi.

**43** Servizi di ristorazione; alloggi temporanei; catering.

## Descrizione

Nessun dato

## Proprietari

### Associazione Le Soste di Ulisse

ID	<b>1628086</b>	Paese	<b>IT - ITALIA</b>	Indirizzo per la corrispondenza	Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.
Organizzazione	<b>Associazione Le Soste di Ulisse</b>	Stato/paese	<b>n/a</b>	Associazione Le Soste di Ulisse	
Entità giuridica	<b>Persona giuridica</b>	Città	<b>Licata</b>	Corso F. Re Capriata 22	Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.
		Codice postale	<b>92027</b>	I-92027 Licata	
		Indirizzo	<b>Corso F. Re Capriata 22</b>	ITALIA	

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

## Rappresentanti

### MAROSCIA & ASSOCIATI S.R.L.

ID	<b>13133</b>	Paese	<b>IT - ITALIA</b>	<b>Indirizzo per la corrispondenza</b>
Organizzazione	<b>n/a</b>	Stato/paese	<b>n/a</b>	MAROSCIA & ASSOCIATI
Entità giuridica	<b>Persona giuridica</b>	Città	<b>Vicenza</b>	S.R.L.
Tipo	<b>Associazione</b>	Codice postale	<b>36100</b>	Viale Roma, 3
		Indirizzo	<b>Viale Roma, 3</b>	I-36100 Vicenza ITALIA

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

Nascosti. Puoi impostare i tuoi recapiti in modo che siano pubblicamente disponibili attraverso la User Area.

## Corrispondenza

Da	Procedura	Numero di deposito	Soggetto	Data	Azioni
	MUE	019086923	L304 – Lettera di accompagnamento per certificato di registrazione	08/02/2025	
	MUE	019086923	Certificato	07/02/2025	
	MUE	019086923	L007	17/10/2024	
	MUE	019086923	L101F - Ricevuta di una domanda di marchio dell'Unione europea e notifica dell'assegnazione di una data di deposito provvisoria	03/10/2024	

Visualizzazione da 1 a 4 di \_TOTAL\_ iscrizioni

## Trasformazione di RI

Nessun dato

## Preesistenza

Nessun dato

## Rivendicazione di priorità di esposizione

Nessun dato

## Rivendicazione di priorità

Nessun dato

## Pubblicazioni

---

Numero bollettino	Data	Sezione	Descrizione
2024/209	30/10/2024	A.1	CTM_A_1_LEGAL_REFORM_PHASE_II
2025/025	07/02/2025	B.1	Registrazioni prive di modifiche rispetto alla domanda pubblicata

Visualizzazione da 1 a 2 di \_TOTAL\_ iscrizioni

## Annullamenti di MUE

---

Nessun dato

## Iscrizioni

---

Nessun dato

## Opposizioni

---

Nessun dato

## Ricorsi

---

Nessun dato

## Decisioni

---

Nessun dato

## Rinnovi

---

Nessun dato

## Relazioni del marchio

---

Nessun dato

## International Applications

---

Nessun dato

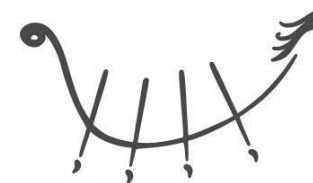
**UFFICIO DELL'UNIONE EUROPEA PER LA PROPRIETÀ  
INTELLETTUALE  
CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE**

Si rilascia il presente certificato di registrazione per il marchio dell'Unione europea identificato in appresso. I dati ad esso relativi sono stati iscritti nel Registro dei Marchi dell'Unione europea.

---

**EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY  
OFFICE  
CERTIFICATE OF REGISTRATION**

This Certificate of Registration is hereby issued for the European Union trade mark identified below. The corresponding entries have been recorded in the Register of European Union trade marks.



LA SICILIA DI  
**ULISSE**

*Il Direttore esecutivo / The Executive  
Director*

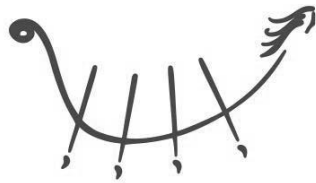


**João Negro**





210 019086923  
220 03/10/2024  
400 30/10/2024  
  
151 06/02/2025  
450 07/02/2025  
  
186 03/10/2034  
521 0  
546



# LA SICILIA DI ULISSE

531 18.3.9  
18.3.23

732 Associazione Le Soste di Ulisse  
Corso F. Re Capriata 22  
92027 Licata  
IT

740 MAROSCIA & ASSOCIATI S.R.L.  
Viale Roma, 3  
36100 Vicenza  
IT

270 IT EN

511 **BG** - 35  
Стопанско управление; Търговска администрация; Проучване на пазара; Рекламирање на стоки и услуги за трети лица чрез предпочитана клиентска програма; Управление на продажбите; Управление свързано с маркетинг; Бизнес анализи на пазари; Анализ на себестойността; Търговско подпомагане, търговско управление и административни услуги; Маркетинг на стоки и услуги за трети лица; Разпространение на бизнес информация; Разпространение на търговска информация; Търговска информация; Предоставяне на консултации за потребителски стоки във връзка с храни и напитки; Представяне на бизнес; Насърчаване на продажбите за трети лица; Рекламирање на стоки на други продавачи, което дава възможност на клиентите удобно да разгледат и сравнят стоките на тези продавачи; Реклама на стоки и услуги на онлайн търговци чрез онлайн справочник, с възможност за търсене; Франчайзинг услуги, предоставящи бизнес подкрепа; Промоционално рекламирање на стоки; Договаряне на търговски сделки за трети лица.

**BG** - 43  
Сервиране на храна и напитки; Временно настаняване; Приготвяне и доставка на храни и напитки, кетъринг.

**ES** - 35

Gestión de empresas; Administración de negocios; Investigación de mercados; Promoción de productos y servicios de terceros mediante programas de clientes preferentes; Administración de ventas; Gestión relacionada con Marketing; Análisis empresarial de mercados; Análisis del precio de costo; Servicios de asistencia, dirección y administración de negocios; Marketing de productos y servicios de terceros; Divulgación de información de negocios; Difusión de información comercial; Provisión de información comercial; Suministro de información sobre productos de consumo en relación con alimentos o bebidas; Promoción de negocios comerciales; Promoción de ventas para terceros; Publicidad de productos de terceros vendedores para facilitar a los clientes la visualización y comparación de los productos de esos vendedores; Publicidad de los productos y servicios de vendedores en línea a través de una guía de búsqueda en línea; Servicios de franquicias para proporcionar asistencia a empresas; Promoción de ventas; Negociación de transacciones comerciales para terceras partes.

**ES** - 43

Servicios de restauración [alimentos y bebidas]; Puesta a disposición de alojamientos temporales; Servicios de catering.

**CS** - 35

Služby v oblasti obchodního managementu; Obchodní administrativa; Průzkum trhu; Propagace zboží a služeb jiných subjektů prostřednictvím programu pro preferované zákazníky; Administrativa prodeje; Správa v oblasti marketingu; Obchodní analýzy trhů; Analýza nákladů a cen; Pomoc v obchodní a podnikatelské činnosti, management a administrativní služby; Marketing zboží a služeb pro třetí osoby; Šíření obchodních informací; Rozšiřování obchodních informací; Poskytování komerčních informací; Poskytování informací spotřebitelům v souvislosti s potravinami a nápoji; Obchodní propagace; Podpora prodeje pro třetí osoby; Reklama na zboží jiných prodejců, umožňující zákazníkům si zboží těchto prodejců pohodlně prohlédnout a porovnat; Reklama na zboží a služby on-line prodejců prostřednictvím prohlídatelného on-line návodu; Služby franšizingu v oblasti poskytování obchodní pomoci; Propagace prodeje; Sjednávání obchodních transakcí pro třetí strany.

**CS** - 43

Podávání jídel a nápojů; Dočasné ubytování; Catering (poskytování jídla a nápojů).

**DA** - 35

Forretningsledelse; Forretningsadministration; Markedsundersøgelse; Promovering af andres varer og tjenester ved hjælp af et kundebonusprogram; Salgsadministration; Administration i forbindelse med markedsføring; Forretningsmæssige markedsanalyser; Omkostningsanalyser; Bistand ved forretningsudførelse, -ledelse og -administration; Markedsføring af andres varer og tjenesteydelser; Spredning af information vedrørende forretningsvirksomhed; Udbredelse af kommercielle informationer; Tilvejebringelse af kommerciel information; Tilrådgivningsbistand af produktinformation til forbrugere relateret til føde- eller drikkevarer; Forretningsmæssig promovering; Salgsfremmende foranstaltninger for andre; Reklamering for andre sælgeres varer, hvilket sætter kunder i stand til på en bekvem måde at se og sammenligne andre sælgeres varer; Annoncering af varer og tjenester fra online-salg via en søgbar online guide; Franchisingvirksomhed vedrørende forretningsmæssig bistand til virksomheder; Salgsfremmende foranstaltninger; Forhandling af handelstransaktioner for tredjemand.

**DA** - 43

Servering af mad og drikke; Tilvejebringelse af midlertidig indkvartering; Catering.

**DE** - 35



Geschäftsführung; Geschäftsverwaltung; Marktrecherchen; Verkaufsförderung für Waren und Dienstleistungen Dritter durch ein Vorzugskundenprogramm; Verkaufsverwaltung; Verwaltung von Marketingmaßnahmen; Geschäftliche Marktanalysen; Aufstellung von Kosten-Preisanalysen; Hilfe in Geschäftsangelegenheiten, Geschäftsführung und administrative Dienstleistungen; Marketing für Waren und Dienstleistungen von Dritten; Auskunftserteilung in Geschäftsangelegenheiten; Erteilen von Auskünften in Handelsangelegenheiten; Auskünfte über den Warenverkehr; Erteilung von Konsumgüterauskünften in Bezug auf Lebensmittel und Getränke; Werbung für Unternehmen; Verkaufsförderung [Sales promotion] für Dritte; Werbung für Waren anderer Anbieter, damit der Verbraucher die Waren dieser Anbieter bequem ansehen und vergleichen kann; Werbung für Waren und Dienstleistungen von Online-Anbietern über einen durchsuchbaren Online-Ratgeber; Hilfe in Geschäftsangelegenheiten als Franchisedienstleistungen; Förderung von Verkäufen; Vertragsverhandlungen über kommerzielle Geschäfte für Dritte [Geschäftsführung].

**DE** - 43

Verpflegung von Gästen mit Speisen und Getränken; Zurverfügungstellen von zeitweiligen Unterkünften; Catering.

**ET** - 35

Ärijuhtimine; Ärijuhtimine; Turu-uuringud; Kolmandate isikute kaupade ja teenuste reklaamimine eeliskliendiprogrammide kaudu; Müügihaldus; Turundusalane juhtimine; Turgude ärialane analüüs; Omahinnaanalüüs; Ärijuhtimisteenused ja ärialane abi; Kolmandate isikute kaupade ja teenuste turundamine; Ärialase teabe levitamine; Kaubandusliku teabe levitamine; Kaubandusinfo; Tarbekaubateabe pakkumine seoses toidu- ja joogikaupadega; Ettevõtte reklaam; Müügikampaaniad, -reklaam teenusena; Teiste müüjate kaupade või teenusepakujate teenuste reklaam, mis võimaldab tarbijatel mugavalt kaupade või teenustega tutvuda ja neid omavahel võrrelda; Veebimüüjate kaupade ja teenuste reklaam otsingufunktsiooniga veebiteatmiku kaudu; Äriabi pakkumise frantsiisiteenus; Müügikampaaniad; Äritehingute läbirääkimised teenusena.

**ET** - 43

Toitude ja jookide serveerimine; Tähtajaline majutamine; Toitlustusteenindus.

**EL** - 35

Διοίκηση επιχειρήσεων· Διαχείριση επιχειρήσεων· Έρευνα αγοράς· Προώθηση αγαθών και υπηρεσιών που παρέχουν άλλοι, μέσω προγραμμάτων που στηρίζονται στο καθεστώς εκλεκτού πελάτη· Διαχείριση πωλήσεων· Διοίκηση σχετικά με το μάρκετινγκ· Επιχειρηματική ανάλυση αγορών· Ανάλυση τιμής κόστους· Επιχειρηματική υποστήριξη, υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης· Εμπορία [μάρκετινγκ] προϊόντων και υπηρεσιών για λογαριασμό άλλων· Διάδοση επιχειρηματικών πληροφοριών· Διάδοση εμπορικών πληροφοριών· Παροχή εμπορικών πληροφοριών· Παροχή πληροφοριών για καταναλωτικά είδη σε σχέση με προϊόντα τροφίμων και ποτών· Υπηρεσίες προώθησης επιχειρήσεων· Προώθηση πωλήσεων [για τρίτους]· Διαφήμιση προϊόντων για λογαριασμό τρίτων πωλητών, με σκοπό η διαφήμιση να προσφέρει στους πελάτες τη δυνατότητα να βλέπουν και να συγκρίνουν με άνεση τα προϊόντα αυτών των πωλητών· Διαφήμιση των προϊόντων και υπηρεσιών διαδικτυακών προμηθευτών μέσω ηλεκτρονικού οδηγού με δυνατότητα αναζήτησης· Υπηρεσίες δικαιόχρησης για επιχειρηματική υποστήριξη· Προώθηση πωλήσεων· Διαπραγμάτευση εμπορικών συναλλαγών για λογαριασμό τρίτων.

**EL** - 43

Σερβίρισμα φαγητού και ποτών· Προσωρινή κατάλυση· Τροφοδοσία.

**EN** - 35

Business management; Business administration; Market research; Promoting the goods and services of others by means of a preferred customer program; Sales administration; Administration relating to marketing; Business analysis of markets; Cost price analysis; Business assistance, management and administrative services; Marketing the goods and services of others; Dissemination of business information; Dissemination of commercial information; Provision of commercial information; Providing consumer product information relating to food or drink products; Business promotion; Sales promotion for others; Advertising of the goods of other vendors, enabling customers to conveniently view and compare the goods of those vendors; Advertising the goods and services of online vendors via a searchable online guide; Franchising services providing business assistance; Sales promotion; Negotiation of commercial transactions for third parties.

**EN** - 43

Serving food and drinks; Providing temporary accommodation; Food and drink catering.

**FR** - 35

Services de gestion commerciale; Administration commerciale; Étude de marché; Promotion des produits et services de tiers par le biais de programmes de fidélisation d'une clientèle; Administration des ventes; Services administratifs concernant le marketing; Analyse commerciale de marchés; Analyse du prix de revient; Services d'aide et de gestion des affaires et services administratifs; Marketing de produits et services de tiers; Diffusion d'informations publicitaires concernant des entreprises; Diffusion d'informations commerciales; Mise à disposition d'informations commerciales; Fourniture d'informations concernant des produits de consommation tels que des aliments ou des boissons; Services de promotion commerciale; Promotion des ventes pour des tiers; Publicité de produits d'autres fournisseurs, afin de permettre aux clients de visualiser et de comparer facilement les produits de ces fournisseurs; Publicité de produits et services de vendeurs en ligne par le biais d'un guide explorable en ligne; Services de franchise fournissant une assistance commerciale; Promotion des ventes; Négociation de transactions commerciales pour le compte de tiers.

**FR** - 43

Services de restauration; Mise à disposition d'hébergements temporaires; Services de traiteurs.

**HR** - 35

Poslovno upravljanje; Upravljanje poduzećima; Istraživanje tržišta; Promidžba proizvoda i usluga drugih putem odabranog programa kupca; Administrativna obrada prodaje; Upravljanje u svezi marketinga; Poslovna analiza tržišta; Analiza proizvodne cijene; Usluge poslovne pomoći, upravljanja i administracije; Marketing proizvoda i usluga za druge; Širenje poslovnih informacija; Širenje komercijalnih informacija; Pružanje komercijalnih informacija; Pružanje informacija o potrošačkim proizvodima u vezi s hranom ili pićem; Promocija poslovnih djelatnosti; Promicanje prodaje za treće osobe; Reklamiranje robe drugih prodavača, čime se kupcima omogućava jednostavan pregled i usporedba roba tih prodavača; Promidžba proizvoda i usluga internetskih prodavača putem internetskog vodiča koji se može pretraživati; Usluge franšize kojima se pruža poslovna podrška; Promidžba prodaje; Pregovaranje o komercijalnim transakcijama za treću stranu.

**HR** - 43

Serviranje hrane i pića; Privremeni smještaj; Catering.

**IT** - 35

Gestione di affari commerciali; Amministrazione commerciale; Indagini di mercato; Promozione di prodotti e servizi di terzi



mediante programmi di fidelizzazione clienti; Amministrazione delle vendite; Amministrazione in materia di marketing; Analisi commerciali di mercati; Analisi del prezzo di costo; Assistenza negli affari, servizi gestionali ed amministrativi; Promozione di prodotti e servizi per conto terzi; Diffusione di informazioni aziendali; Diffusione di informazioni commerciali; Fornitura di informazioni commerciali; Fornitura di informazioni su prodotti di consumo relativi a alimenti o bevande; Promozione aziendale; Promozione delle vendite per conto terzi; Pubblicità di prodotti di venditori terzi, per facilitare ai clienti la visione e la comparazione dei prodotti di venditori terzi; Pubblicità di prodotti e servizi di venditori on-line tramite una guida consultabile on-line; Servizi di franchising che forniscono assistenza aziendale; Servizi di promozione delle vendite; Trattativa di transazioni commerciali per conto terzi.

**IT - 43**

Servizi di ristorazione; alloggi temporanei; catering.

**LV - 35**

Uzņēmējdarbības vadības pakalpojumi; Uzņēmumu pārvaldīšana; Tirgus pētījumi; Preču un pakalpojumu veicināšana trešajām personām, izmantojot priekšrocību klientu programmu; Tirdzniecības administrēšana; Administrēšana, kas saistīta ar tirgvedību; Tirgus uzņēmējdarbības analīze; Pašizmaksas analīze; Atbalsta, pārvaldības un biroju administratīvie pakalpojumi uzņēmējdarbībā; Preču un pakalpojumu tirgvedība trešajām personām; Uzņēmējdarbības informācijas izplatīšana; Komerciālās informācijas izplatīšana; Komerciālās informācijas sniegšana; Patēriņa preču informācijas nodrošināšana saistībā ar pārtiku un dzērieniem; Uzņēmējdarbības veicināšana; Preču un pakalpojumu noieta veicināšana; Citu tirgotāju preču reklamēšana, lai ļautu klientiem ērti apskatīt un salīdzināt šo tirgotāju piedāvātās preces; Tiessaistes tirgotāju preču un pakalpojumu reklamēšana, izmantojot tiessaistes ceļvedi ar meklētāja funkciju; Franšīzes pakalpojumi uzņēmējdarbības atbalstam; Pārdošanas veicināšana; Sarunas, kas attiecas uz komercdarījumu nokārtošanu trešajām personām.

**LV - 43**

Ēdienu un dzērienu pasniegšana; Viesu izmitināšanas nodrošināšana; Ēdienu sagatavošana un piegāde pēc pasūtījuma.

**LT - 35**

Verslo vadyba; Verslo tvarkyba; Rinkos tyrinėjimas; Prekių ir paslaugų reklama kitiems per klientų lojalumo programas; Pardavimo administravimas; Rinkodaros administravimas; Verslo rinkų analizė; Savikainos analizė; Verslo pagalba, vadyba ir administravimas; Prekių ir paslaugų rinkodara kitiems; Verslo informacijos platinimas; Komercinės informacijos platinimas; Komercinės informacijos teikimas; Informacija vartotojams apie maisto produktus ar gėrimus; Verslo skatinimas; Prekių pardavimo skatinimas (kitiems); Prekių reklama kitiems; teikiantis perkėjams galimybę patogiai apžiūrėti ir palyginti pardavėjų prekes; Interneto prekiaujančių prekybininkų prekių ir paslaugų reklama, naudojantis internetiniu vadovu su paieškos funkcija; Franšizės paslaugos su pagalba įmonėms; Pardavimų skatinimas; Prekybinių sandorių derybos trečiuosius šaliams.

**LT - 43**

Maisto ir gėrimų patiekimas; Laikinas apgyvendinimas; Aprūpinimas maistu ir gėrimais.

**HU - 35**

Üzleti menedzsment; Üzleti adminisztráció; Piackutatás; Mások termékeinek és szolgáltatásainak promóciója preferált fogyasztók programja segítségével; Értékesítési adminisztráció; Marketinggel kapcsolatos adminisztráció; Piacok üzleti elemzése; Költségelemzés; Üzleti segítségnyújtás, menedzseri és adminisztratív szolgáltatások; Mások áruinak és szolgáltatásainak marketingje; Üzleti információ terjesztése;

Kereskedelmi információ terjesztése; Kereskedelmi információk szolgáltatása; Fogyasztói termékinformációk biztosítása étel vagy italtermékekhez kapcsolódóan; Üzleti promóció; Értékesítési promóciós szolgáltatások; Más forgalmazók áruinak reklámozása, lehetővé téve a fogyasztók számára, hogy kényelmesen megtekinthessék és összehasonlíthassák ezen forgalmazók áruit; Online kereskedők áruinak és szolgáltatásainak reklámozása kereshető online útmutató segítségével; Üzleti támogatást nyújtó franchise szolgáltatások; Eladási, értékesítési promóciók; Kereskedelmi ügyletek tárgyalása.

**HU - 43**

Ételek és italok felszolgálása; Ideiglenes szállásbiztosítás; Étél és ital catering.

**MT - 35**

Il-ġestjoni ta' negozju; Amministrazzjoni ta' negozju; Riċerka dwar is-suq; Il-promozzjoni ta' l-oġġetti u s-servizzi ta' oħrajn permezz ta' programm ta' klijent preferit; L-amministrazzjoni tal-bejgħ; Amministrazzjoni dwar il-kummerċjalizzazzjoni; Analizi tan-negozji tas-swieq; Analizi tal-prezz ta' produzzjoni; Servizzi ta' assistenza, ġestjoni u amministrazzjoni fin-negozju; Marketing ta' prodotti u servizzi ta' oħrajn; It-tixrid ta' informazzjoni dwar in-negozju; Tixrid ta' informazzjoni kummerċjali; Il-provvista ta' informazzjoni kummerċjali; Provvista ta' informazzjoni dwar prodotti tal-konsumatur relatati ma' prodotti tal-ikel jew ix-xorb; Il-promozzjoni tan-negozju; Il-promozzjoni tal-bejgħ għal oħrajn; Reklamar ta' prodotti ta' bejgiegħa oħra, li jippermetti lill-konsumaturi jaraw u jqabblu bil-kumdità l-oġġetti ta' dawġ il-bejgiegħa; Reklamar tal-oġġetti u s-servizzi ta' bejgiegħa onlajn permezz ta' gwida onlajn li tista' tftitx fiha; Servizzi ta' konċessjoni li jipprovdut għajnuna lin-negozji; Il-promozzjoni tal-bejgħ; In-negozjar ta' transazzjonijiet kummerċjali għal terzi persuni.

**MT - 43**

Tqassim tal-ikel u x-xorb; Akkomodazzjoni temporanja; Catering.

**NL - 35**

Diensten op het gebied van bedrijfsvoering; Zakelijke administratie; Marktonderzoek; Promotie van goederen en diensten van derden door programma's voor voorkeursklanten; Verkoopadministratie; Administratieve diensten met betrekking tot marketing; Commerciële marktanalyse; Kostprijsanalyse; Commercieel-zakelijke assistentie, commercieel-zakelijk beheer en administratieve diensten; Marketing van goederen en diensten van derden; Verspreiden van zakelijke informatie; Verspreiden van handelsinformatie; Handelsinformatie (Verstrekken van -); Het verstrekken van advies over consumentenproducten met betrekking tot voedsel en dranken; Promotie (Zakelijke -); Verkooppromotie [voor derden]; Reclame voor goederen of diensten van derden, om klanten in de gelegenheid te stellen de goederen en diensten van de verkopers op hun gemak te bekijken en te vergelijken; Reclame voor de goederen en diensten van onlineverkopers via een doorzoekbare onlinegids; Franchisediensten in de vorm van bedrijfsondersteuning; Verkooppromotie; Onderhandelingen met betrekking tot commerciële transacties voor derden.

**NL - 43**

Serveren van voedsel en dranken; Tijdelijke huisvesting; Catering.

**PL - 35**

Zarządzanie działalnością gospodarczą; Administrowanie działalnością gospodarczą; Badania rynkowe; Promowanie towarów i usług osób trzecich poprzez preferowany przez klienta program; Administrowanie sprzedażą; Administrowanie dotyczące marketingu; Analizy biznesowe rynków; Analizy kosztów; Pomoc w prowadzeniu działalności gospodarczej; zarządzanie i administrowanie działalnością gospodarczą; Marketing towarów i usług na rzecz innych; Rozpowszechnia-



nie informacji biznesowych; Rozpowszechnianie informacji handlowych; Dostarczanie informacji handlowych; Udostępnianie informacji o produktach konsumenckich dotyczących żywności lub napojów; Promowanie działalności gospodarczej; Promocja sprzedaży dla osób trzecich; Reklamowanie towarów innych sprzedawców, umożliwiając klientom wygodne oglądanie i porównywanie towarów tych sprzedawców; Reklama towarów i usług sprzedawców online za pośrednictwem przewodnika online do przeszukiwania; Usługi franczyzowe związane z pomocą dla firm; Promocja sprzedaży; Negocjowanie transakcji handlowych dla osób trzecich.

**PL** - 43

Serwowanie jedzenia i napojów; Tymczasowe zakwaterowanie; Obsługa gastronomiczna z własnym zapleczem, produktami i transportem.

**PT** - 35

Gestão de empresas; Administração de empresas; Estudos de mercado; Promoção de produtos e serviços de terceiros por meio de um programa de clientes preferenciais; Administração de vendas; Administração relacionada com marketing; Análise comercial de mercados; Análise do preço de custo; Serviços de assistência, gestão e administração de negócios; Marketing de produtos e serviços de terceiros; Divulgação de informação empresarial; Divulgação de informação comercial; Fornecimento de informação comercial; Fornecimento de informações relativas a produtos de consumo no âmbito de produtos alimentares e bebidas; Promoção de negócios comerciais; Promoção de vendas [para terceiros]; Publicidade de produtos de outros vendedores, permitindo aos clientes ver e comparar convenientemente os produtos desses vendedores; Publicidade de produtos e serviços de vendedores online através de um guia pesquisável on-line; Serviços de franchising relacionados com consultadoria de negócios; Promoção de saldos; Negociação de transações comerciais para terceiros.

**PT** - 43

Serviços de restauração [alimentação e bebidas]; Alojamento temporário; Serviços de catering.

**RO** - 35

Administrare de afaceri; Administrarea afacerilor; Studii de piață; Promovare de produse și servicii ale terților prin intermediul unui program preferențial pentru clienți; Administrarea vânzărilor; Administrare în materie de activități de marketing; Analiza comercială a pieței; Analiza prețului de cost; Asistență în afaceri, management și servicii administrative; Marketing de produse și servicii pentru alte persoane; Difuzare de informații de afaceri; Difuzare de informații comerciale; Furnizarea de informații comerciale; Informare cu privire la produse de consum în legătură cu alimente sau băuturi; Promovarea comercială; Promovarea vânzărilor pentru terți; Publicitate pentru bunurile și serviciile altor comercianți, care dau posibilitatea clienților să vizualizeze și să compare în mod convenabil bunurile oferite de respectivii comercianți; Publicitate la produse și serviciile vânzătorilor online prin intermediul unui ghid online cu funcție de căutare; Servicii de franciză care oferă asistență în afaceri; Promovarea vânzărilor; Negociere de tranzacții comerciale pentru terți.

**RO** - 43

Servire de alimente și băuturi; Cazare temporară; Catering.

**SK** - 35

Obchodný manažment; Obchodná administratíva; Prieskum trhu; Propagácia tovarov a služieb klientov pomocou uprednostňovaného zákazníckeho programu; Správa predaja; Správa v oblasti marketingu; Obchodná analýza trhov; Analýzy nákladov; Pomoc pri podnikaní, riadenie podniku a obchodná správa; Marketing výrobkov a služieb tretích osôb; Rozširovanie obchodných informácií; Rozširovanie obchodných informá-

cií; Poskytovanie komerčných informácií; Poskytovanie spotrebiteľských informácií v oblasti potravinárskych výrobkov a nápojov; Obchodná reklama; Podpora predaja pre tretie osoby; Reklama na tovary iných predajcov, umožňujúca zákazníkom pohodlné prezeranie a porovnávanie týchto predajcov; Propagovanie tovaru a služieb on-line predajcov prostredníctvom prehľadávateľnej on-line príručky; Služby franšizingu v oblasti poskytovania obchodnej pomoci; Služby v oblasti podpory predaja (pre tretie osoby); Dojednávanie obchodných transakcií pre tretie osoby.

**SK** - 43

Podávanie jedál a nápojov; Prechodné ubytovanie; Catering.

**SL** - 35

Poslovno upravljanje; Poslovna administracija; Tržne raziskave; Promocija blaga in storitev drugih s pomočjo željenih uporabniških programov; Upravljanje prodaje; Administracija v zvezi s trženjem; Poslovna analiza trgov; Stroškovno - cenovne analize; Poslovna asistenca, poslovno vodenje in administrativne storitve; Trženje blaga in storitev drugih; Širjenje poslovnih informacij; Razširjanje komercialnih informacij; Zagotavljanje komercialnih informacij; Nudenje informacij o potrošniških izdelkih s področja živil in pijač; Poslovna promocija; Pospeševanje prodaje (za druge); Oglaševanje blaga drugih prodajalcev, kar strankam omogoča priročno vpogled in primerjavo blaga teh prodajalcev; Oglaševanje blaga in storitev spletnih prodajalcev prek spletnega vodnika z možnostjo iskanja; Franchizne storitve, ki nudijo poslovno pomoč; Pospeševanje prodaje; Pogajanje komercialnih transakcij za tretje osebe.

**SL** - 43

Strežba hrane in pijače; Začasna nastanitve; Catering.

**FI** - 35

Liikkeenjohto; Yrityshallinto; Markkinatutkimus; Muiden tarjainten tavaroiden ja palvelujen myynninedistäminen kanta-asiakasohjelmien avulla; Myynnin hallinta; Markkinointiin liittyvä hallinnointi; Markkinoiden yritysanalyysit; Hankintahintatarkastus; Yritystoiminnan avustamis-, liikkeenjohto- ja hallintopalvelut; Muiden tuottamien tavaroiden ja palvelujen markkinointi; Yritystietojen levittäminen; Kaupallisten tietojen levittäminen; Kaupallisten tietojen tarjonta; Tuotetiedottaminen kulluttajille elintarvikkeista ja juomista; Liiketoiminnan edistämispalvelut; Myynninedistäminen [muille]; Toisten tavaroiden mainostaminen niin, että asiakkaat voivat vaivattomasti tarkastella ja vertailla niitä; Online-periaatteella toimivien myyjien tarjoamien tuotteiden ja palvelujen mainostaminen hakutoiminnolla varustetun online-muotoisen oppaan välityksellä; Liikkeenhoidollista tukea tarjoavat franchising-palvelut; Myynninedistämispalvelut; Liiketoimista neuvottelemisen kolmansien osapuolten puolesta.

**FI** - 43

Ruokien ja juomien tarjoilu; Tilapäismajoitus; Pitopalvelu.

**SV** - 35

Företagsledning; Företagsadministration; Marknadsforskning; Marknadsföring av andras varor och tjänster genom ett VIP-program; Försäljningsadministration; Administration avseende marknadsföring; Företagsanalyser avseende marknader; Marknadsprisanalyser; Företagsassistans, -ledning och -administration; Marknadsföring av andras varor och tjänster; Spridning av företagsinformation; Spridning av kommersiell information; Kommersiell information; Tillhandahållande av produktinformation till kunder avseende livsmedels- och dryckesprodukter; Främjande av företag; Sales promotionstjänster; Reklam för andra säljares varor, som gör det möjligt för kunderna att enkelt och bekvämt se och jämföra dessa säljares varor; Reklamtjänster för varor och tjänster från direktanslutna försäljare via en sökbar direktanslutningsguide; Franchisingtjänster för företagsassistans; Sales promotion (säljfräm-



jande verksamhet); Förhandlingar avseende kommersiella affärsuppgörelser för tredje man.

**SV** - 43

Servering av mat och dryck; Upplåtande av tillfälligt boende;  
Catering av mat och dryck.